



GESTÃO EM SAÚDE

# *70 anos* *de assistência*

**RELATÓRIO GERENCIAL**

**OUTUBRO/2024**

**CONTRATO Nº001/2022**

  
UPA SOTAVE  
Ináda Santos  
Gestora Geral

# SUMÁRIO

1. Introdução .....	03
2. Objetivo.....	04
3. Resumo Mensal.....	05
4. Atividade Assistencial Mensal.....	07
4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, Óbitos e Remoções diárias	08
4.2 Planilha Resumida de Atendimentos Por Procedimentos Diários .....	10
4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de Pacientes Diário .....	12
4.4 Planilha de Atendimento Por Tipo De Resultado .....	15
4.5 Relatório de Atendimentos Por Cid .....	16
4.6 Gráfico de Atendimento Por Hora .....	16
4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento Por Faixa Etária .....	17
4.8 Planilha Resumida De Óbitos Diário .....	18
4.9 Relatório de Atenção ao Usuário .....	18
4.10 Relatório de resolução das queixas (ouvidoria).....	20
5. Qualidade da Informação .....	20
6. Relatório de Atendimento de Referência e Contra Referência .....	25
7. Campo de Ensino e Pesquisa .....	29
8. Faturamento .....	29
9. Informações Complementares.....	32
10. Considerações Finais .....	34
11. Anexos .....	35

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

# 1 INTRODUÇÃO

000002

A S3 Gestão em Saúde, na condição de gestora da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, com o contrato de Gestão nº 001/2022, iniciado desde 27 de janeiro de 2022, vem desempenhando as melhores práticas de gestão para alcance das metas pactuadas, com foco na garantia do acesso às ações e serviços prestados para produção da saúde, com resolutividade e segurança da assistência ao paciente conforme preconizadas no Sistema Único de Saúde (SUS).

A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) tem perfil de atendimento de urgência e emergência em clínica médica e pediatria, regime de observação 24h, além de atendimentos de urgência e emergência em odontologia, diariamente, de segunda à sexta das 07 às 19 horas. Conta ainda com serviços de apoio diagnóstico como laboratório, radiologia e ECG.

Assim, este documento é o trigésimo quarto Relatório Gerencial do contrato de gestão Nº 001/2022 onde será possível apresentar o desempenho da equipe no período de 01 a 31 de OUTUBRO de 2024, avaliar os fatores, sejam eles de doença ou sociais que influenciaram nesses resultados e na execução das metas contratuais quantitativas e qualitativas, bem como outros fatos relevantes ocorridos no período.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

# 2 OBJETIVO

000003

O presente Relatório de Prestação de Contas tem como objetivo apresentar as atividades administrativas e operacionais executadas pela gestão no período de 01 a 31 de OUTUBRO de 2024, evidenciando as metas qualitativas e quantitativas definidas no âmbito do Contrato de Gestão N° 001/2022, ratificando o compromisso da S3 Estratégias e Soluções em Saúde com a transparência e qualidade dos serviços prestados.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

No presente mês, a Unidade de Pronto Atendimento realizou 4.591 atendimentos de urgência e emergência, sendo 3.634 de Clínica Geral, 648 Pediatria, 306 de odontologia e 3 do serviço Social. 4.601 foram triados pela classificação de risco, sendo 18 classificados como vermelho, 48 como laranja, 808 amarelos, 3.721 verdes, além de 6 classificados como azul e encaminhados para o atendimento social, seguindo o Protocolo de Manchester, modelo de classificação de riscos utilizado por nosso serviço. Percebe-se que o número de atendimentos classificados como verde (pouco urgente) continua predominante totalizando 80,87%, enquanto as urgências (amarelo) ocuparam um percentual de 17,56% e os casos de muito urgente (laranja) 1,04%, emergência (vermelho) 0,39% e os casos não urgentes (azul) totalizaram 0,13%, destes 2.100 permaneceram em observação na unidade, onde 1.965 tiveram alta após medicação, 123 deles foram transferidos para outra unidade de tratamento e 12 evoluíram para óbito.

Em relação aos procedimentos realizados, 2.717 foram de exames laboratoriais, análise clínica, 22,27% do total de procedimentos, 630 de Raio X ou 5,16%, 149 de ECG – Eletrocardiograma ou 1,22%, 421 da odontologia ou 3,45%, além da medicação no total de 8.184 doses administradas, representando 67,09% do total geral de 12.199 procedimentos efetuados na unidade no mês de OUTUBRO.

No que concerne ao funcionamento, a UPA Sotave, atende demanda espontânea, de porta aberta para as urgências e emergências por 24 horas, com classificação de risco e três médicos emergencistas, dois no atendimento clínicos e um na pediatria que se distribuem para os atendimentos gerais e reavaliação nas áreas amarela e vermelha, além de atendimentos de urgência com odontólogo, diariamente de segunda a sexta das 07h às 19h.

Destaca-se que, durante todo o período a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão, completa nos termos do Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada nas suas 24h em contrato.

É importante ressaltar que o ordenamento da rede de urgência é mantido por esquema e fluxo interno de Regulação, integrado à Central de Regulação Municipal, que operacionaliza a referência e contra referência, através da regulação efetiva.

O Modelo de Gestão da UPA Sotave é pautado em gestão por resultados, através de técnicas padronizadas e organizadas em regimentos, normas, rotinas e protocolos para prover condições de operacionalizar a assistência integral por equipe multiprofissional. A assistência qualificada é a base para discussão de caso, doutrinada pela diretriz da integralidade, em conexão com a realidade socioeconômica, cultural e demográfica, através dos seguintes princípios:

- Acolhimento;
- Acessibilidade;
- Qualidade;
- Resolutividade;
- Humanização.

Desta forma, a metodologia de gestão tem duas frentes estratégicas: uma voltada para a assistência à saúde dos usuários aqui denominada de Diretoria Assistencial (gestão da assistência), e a Diretoria Geral, que sistematiza a logística de funcionamento para suporte da prestação dos serviços assistenciais.

A gestão da UPA Sotave prima pelo foco no cuidado ao paciente, concentrando os investimentos nas áreas assistenciais, inclusive na capacitação das equipes e em projetos para fixação da mão de obra especializada. Para aperfeiçoar os investimentos, a gestão administrativa não minimiza esforços para operacionalização da UPA.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos essenciais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora atua em consonância com as metas institucionais, inicia ações para produção de indicadores robustos e funcionais, que reflitam na assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

No mês de OUTUBRO iniciamos a implementação das ações de “Boas Práticas na Atenção à Cardiologia e Urgências Cardiovasculares” realizado no âmbito do Programa de Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde – PROADI-SUS, desta forma assumimos o compromisso de monitorar, acompanhar e apresentar os indicadores dos Protocolos gerenciais : Infarto Agudo do Miocárdio – IAM, Dor torácica, Acidente Vascular Cerebral – AVC, e do Tempo de Passagem dos Pacientes nos Serviços de Urgência, esse nos subsidiou a implantar o Protocolo FAST TRACK que tem como objetivo otimizar a jornada dos pacientes de baixa complexidade na unidade, vide ANEXO.

# 4

## ATIVIDADE ASSISTENCIAL

000006

A seguir apresentamos planilhas de acompanhamento das atividades assistenciais desenvolvidas na a UPA Sotave em OUTUBRO/2024. Sendo as mesmas por ordem:

- 4.1 Planilha Resumida de Atendimentos, Classificação, óbitos e remoções diárias;
- 4.2 Planilha Resumida de Atendimentos por procedimentos diários;
- 4.3 Planilha Resumida e gráfico das Remoções de pacientes diário;
- 4.4 Planilha de Atendimento por tipo de resultado;
- 4.5 Relatório de Atendimentos por CID;
- 4.6 Gráfico de Atendimento por hora;
- 4.7 Planilha e Gráfico de Atendimento por faixa etária;
- 4.8 Planilha Resumos de óbitos diário;
- 4.9 Relatório de Atenção Ao Usuário;
- 4.10 Relatório de Resolução das Queixas (ouvidoria)

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

## 4.1 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS, CLASSIFICAÇÃO, ÓBITOS E REMOÇÕES DIÁRIAS.

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de atendimentos, classificações, óbitos e remoções diárias, onde nota-se que a média de atendimentos diários da especialidade de clínica médica atingiu 79,15% do total de atendimentos da unidade, seguido pela pediatria com 14,11%, odontologia com a média de 6,67% de atendimentos e Serviço Social com menos de 0,07% do total de atendimentos.

Considerando a classificação de risco utilizado em nossa Emergência, O Protocolo de Manchester (sistema de triagem), que é uma metodologia científica que tem por objetivo organizar a demanda de pacientes que procuram atendimento de emergência, identificando as prioridades clínicas antes da avaliação médica. Esse método permite saber a gravidade do estado de saúde dos pacientes, seu potencial de risco, o grau de sofrimento, entre outras informações e que utiliza cinco cores para identificar o grau de cada paciente, **Vermelho**, pacientes graves; **laranja**, muito urgente; **amarelo**, urgente; **verde**, pouco urgente; e **azul**, não urgente. Dentre os 4.601 atendimentos no Acolhimento com Classificação de Risco, foram classificados um total de 6 pacientes como azul, 3.721 como verdes, 808 como amarelos, 48 como laranja e 18 pacientes como vermelho.

Vale ressaltar que dos 4.601 acolhimentos e classificação realizados no mês de OUTUBRO foram efetivados 4.591 atendimentos. A diferença entre o número de classificados e atendimentos se dá por conta de evasão do paciente, que após classificados, principalmente como verde, não aceitam esperar e evadem-se sem o atendimento médico.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



## 4.2 PLANILHA RESUMIDA DE ATENDIMENTOS POR PROCEDIMENTOS DIÁRIOS

A planilha mencionada tem por finalidade apontar o número total de procedimentos realizados diariamente, incluindo número de medicações prescritas. Enfatizando que o valor total de medicações é de acordo com a prescrição médica, ou seja, se foi prescrito mais de uma medicação para o mesmo paciente todas serão contabilizadas, divergindo do número de pacientes medicados, esse refere-se ao quantitativo de pacientes atendidos na unidade, independente das medicações que foram prescritas.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



## 4.3 PLANILHA RESUMIDA E GRÁFICO DAS REMOÇÕES DE PACIENTE DIÁRIO

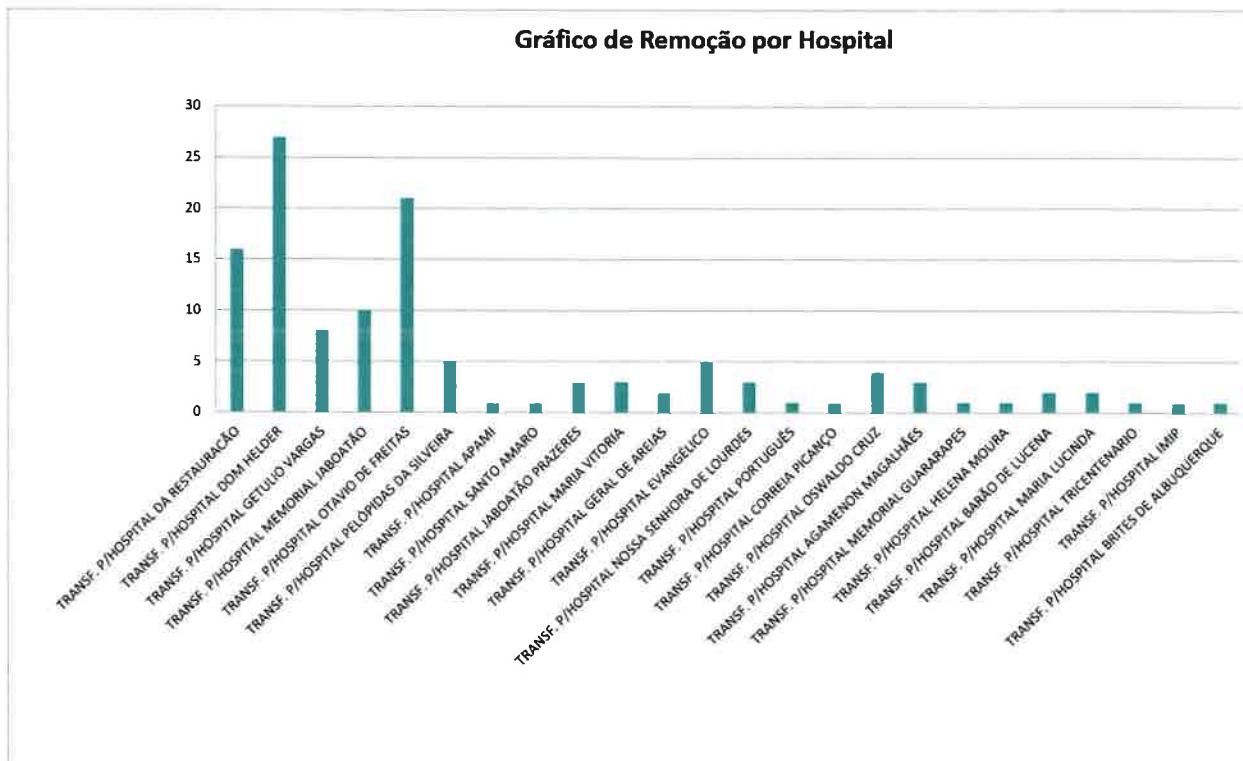
No mês de OUTUBRO foram realizadas 123 remoções, com o encaminhamento de pacientes para hospitais de referência, sendo estas realizadas para leitos regulados através da Central de Leitos do Estado de Pernambuco, conforme planilha e gráfico representativo, abaixo com os principais destinos das transferências dos nossos pacientes.

		55 81 3479 5611   3479 5372 Rua Maracanã, 31 Prazeres Jaboão dos Guararapes - PE   CEP: 54340-100 dirgeral.us@s3saude.com.br   www.s3saude.org.br			
Remoções					
Unidade de Pronto Atendimento:			UPA SOTAVE		
Mês/Ano:			outubro/2024		
#	ATEND.	DATA	PACIENTE	DESTINO	SENHA CENTRAL DE LEITOS
1	2348518	01/10/2024	M. T. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7195352
2	2349900	01/10/2024	R. I. S. B.	HOSPITAL EVANGELICO	1645705
3	2349586	01/10/2024	A. J. B. O.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	1646133
4	2350341	01/10/2024	L. M. L. N.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7195842
5	2349883	01/10/2024	W. P. O.	HOSPITAL DOM HELDER	7195863
6	2349235	01/10/2024	J. S. T.	HOSPITAL OSWALDO CRUZ	1646045
7	2351072	02/10/2024	F. K. S. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7196392
8	2351708	02/10/2024	P. H. S. A.	HOSPITAL DOM HELDER	7196708
9	2348424	02/10/2024	E. P. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LURDES	S/S
10	2351762	02/10/2024	M. G. R. G.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7196784
11	2352071	03/10/2024	S. R. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7197317
12	2353300	04/10/2024	C. J. F. L.	HOSPITAL DOM HELDER	7197930
13	2353319	04/10/2024	M. R. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTAO	1648729
14	2353234	04/10/2024	A. L. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7197932
15	2354707	04/10/2024	J. R. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7198537
16	2353708	04/10/2024	B. R. F. S.	HOSPITAL PELOPIDAS DA SILVEIRA	7198620
17	2354943	05/10/2024	G. S. A.	HOSPITAL DOM HELDER	1638458
18	2354541	05/10/2024	A. O. A.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7198696
19	2355789	05/10/2024	K. M. V. L.	HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	7199260
20	2355303	05/10/2024	P. S. N.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7199308
21	2354541	05/10/2024	A. O. A.	HOSPITAL JABOTAO PRAZERES	1649606
22	2356281	06/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL PORTUGUES	7199650
23	2356727	06/10/2024	S. G. G. S.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7200068
24	2356847	06/10/2024	A. T. S. O.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7200095
25	2357000	07/10/2024	A. J. R.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LURDES	1649395
26	2357555	07/10/2024	A. D. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7200638
27	2358144	07/10/2024	M. J. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7201005
28	2357952	08/10/2024	L. M. A. C.	HOSPITAL DOM HELDER	7201595
29	2357727	08/10/2024	J. S. O.	HOSPITAL DOM HELDER	7201566
30	2358590	08/10/2024	M. S. L.	HOSPITAL APAMI	S/S
31	2358163	09/10/2024	J. F. P.	HOSPITAL DOM HELDER	721107
32	2359757	09/10/2024	T. M. S.	HOSPITAL DOM HELDER	72026
33	2361257	09/10/2024	M. C. M.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7202893
34	2359897	09/10/2024	E. S. P.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTAO	1653435
35	2361489	09/10/2024	P. E. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7202216
36	2360879	10/10/2024	J. F. P.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7202697
37	2362051	10/10/2024	R. E. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1652094
38	2362347	10/10/2024	M. V. S. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7203523
39	2362797	11/10/2024	E. M. S. F.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7204251
40	2363707	11/10/2024	J. G. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7204400
41	2363974	12/10/2024	A. E. S.	HOSPITAL DOM HELDER CAMARA	7204805
42	2364449	12/10/2024	A. S. L. L.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7205004
43	2364467	12/10/2024	A. O. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7205164
44	2363177	12/10/2024	E. C. F.	HOSPITAL BRITES	1653412
45	2365012	13/10/2024	J. S. A. C.	HOSPITAL CORREIA PICANCO	7205535
46	2364718	13/10/2024	S. F. L.	HOSPITAL OSWALDO CRUZ	S/S
47	2364556	13/10/2024	C. F. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1655312
48	2365488	13/10/2024	G. F. L.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7206066
49	2364929	13/10/2024	J. I. B. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7206019
50	2366570	14/10/2024	L. I. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7206437
51	2365505	14/10/2024	M. M. S.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1655324
52	2366896	14/10/2024	R. F. A.	HOSPITAL DA RESTAURACAO	7206994
53	2366576	15/10/2024	M. N. O.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1657167
54	2367829	15/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7208139
55	2368251	16/10/2024	A. M. S. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7208135
56	2368865	16/10/2024	A. F. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7208560
57	2368406	16/10/2024	E. J. C.	HOSPITAL DOM HELDER CAMARA	7208562
58	2370353	17/10/2024	J. M. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7209099
59	2370301	17/10/2024	M. E. C. L.	HOSPITAL IMIP	1657866
60	2370861	17/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTAO	1657775
61	2370881	17/10/2024	A. M. G.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTAO	1654050
62	2370296	17/10/2024	S. B. C. Q.	HOSPITAL BRAAO DE LUCENA	1654050
63	2369963	17/10/2024	E. G. S.	HOSPITAL EVANGELICO	1658983
64	2370757	17/10/2024	A. C. P.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTAO	1657775
65	2370831	18/10/2024	P. B. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7209687
66	2371070	18/10/2024	S. T. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1658817
67	2371448	18/10/2024	R. K. V. S.	HOSPITAL GERAL DE AREIAS	7210044
68	2370905	18/10/2024	G. F. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOTAO	1659382

70	2372796	19/10/2024	J. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7210728
71	2373057	19/10/2024	M. A. L. C.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7210899
72	2373052	19/10/2024	N. C. N.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7210879
73	2373412	19/10/2024	M. R. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7210912
74	2373841	19/10/2024	G. L. V.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7211194
75	2372826	19/10/2024	S. P. R.	HOSPITAL NOSSA SRA DE LOURDES	1660368
76	2373944	19/10/2024	M. D. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7211133
77	2374347	20/10/2024	T. L. B. D.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7211610
78	2373315	20/10/2024	J. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7211281
79	2374159	20/10/2024	M. S. B.	HOSPITAL DOM HELDER	7211434
80	2372791	20/10/2024	M. M. C.	HOSPITAL SANTO AMARO	1660337
81	2373960	20/10/2024	F. X. B.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7211762
82	2375202	20/10/2024	S. L. C. S.	HOSPITAL BRARÃO DE LUCENA	7212340
83	2376661	22/10/2024	M. M. N. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7213409
84	2377254	22/10/2024	Y. B. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	1662897
85	2376826	22/10/2024	I. V. S. S.	HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	1662617
86	2376760	22/10/2024	L. S. S. R.	HOSPITAL DOM HELDER CAMARA	7213825
87	2377730	23/10/2024	L. G. B.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7214152
88	2378503	23/10/2024	A. G. S. F.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7214697
89	2379414	24/10/2024	M. J. S. F.	HOSPITAL TRICENTENARIO	S/S
90	2379112	24/10/2024	D. M. S. S.	HOSPITAL AGAMENON MAGALHAES	7215161
91	2379834	24/10/2024	P. E. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7215495
92	2380122	24/10/2024	M. J. V.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7215612
93	2380392	24/10/2024	E. B. A. E. L.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7215773
94	2380524	24/10/2024	M. J. S. M.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7215499
95	2380722	25/10/2024	A. I.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7216102
96	2381031	25/10/2024	J. M. S.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1663593
97	2381212	25/10/2024	I. A. C.	HOSPITAL MARIA VITORIA - RECIFE (UTI)	1664861
98	2381894	25/10/2024	J. F. C.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7216430
99	2381933	25/10/2024	F. F. B.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7216452
100	2381891	25/10/2024	J. S. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7216840
101	2382535	26/10/2024	M. A. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7216965
102	2382574	26/10/2024	M. S. F.	HOSPITAL EVANGELICO	1664583
103	2383137	26/10/2024	V. P. S.	HOSPITAL PELOPIDAS SILVEIRA	7217342
104	2382574	26/10/2024	M. S. F.	HOSPITAL DOM HELDER	7217147
105	2383708	27/10/2024	L. E. S.	HOSPITAL HELENA MOURA	7217845
106	2383326	27/10/2024	M. S. S.	HOSPITAL MARIA VITORIA	1666645
107	2384117	27/10/2024	J. M. A. F.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7218169
108	2384570	28/10/2024	C. J. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7218512
109	2384380	28/10/2024	L. P. A.	HOSPITAL MEMORIAL JABOATAO	1666107
110	2384992	28/10/2024	J. B. O.	HOSPITAL OSWALDO CRUZ	S/S
111	2385263	28/10/2024	A. L. X. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7218898
112	2385214	28/10/2024	A. J. S. F.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7219197
113	2385545	29/10/2024	J. F. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7219196
114	2385821	29/10/2024	J. J. C. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7218881
115	2386321	29/10/2024	E. N. S.	HOSPITAL DOM HELDER	7219788
116	2386401	29/10/2024	H. H. S. S.	HOSPITAL MARIA LUCINDA	1668329
117	2386524	30/10/2024	I. M. S.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7220206
118	2386266	30/10/2024	L. P. A.	HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	1666107
119	2388288	30/10/2024	R. V. S. O.	HOSPITAL JABOATAO PRAZERES	S/S
120	2387610	31/10/2024	M. A. S.	HOSPITAL GETULIO VARGAS	7220496
121	2388990	31/10/2024	M. L. S.	HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	7221252
122	2388363	31/10/2024	L. T. C.	HOSPITAL EVANGELICO	1669528
123	2388991	31/10/2024	B. I. M.	HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	7221255

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

Remoção por Hospital		
Unidade de Pronto Atendimento: <b>UPA SOTAVE</b>		
Mês/Ano: <b>outubro/2024</b>		
HOSPITAIS	QUANTIDADE	%
TRANSF. P/HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO	16	13,01
TRANSF. P/HOSPITAL DOM HELDER	27	21,95
TRANSF. P/HOSPITAL GETULIO VARGAS	8	6,50
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL JABOATÃO	10	8,13
TRANSF. P/HOSPITAL OTAVIO DE FREITAS	21	17,07
TRANSF. P/HOSPITAL PELÓPIDAS DA SILVEIRA	5	4,07
TRANSF. P/HOSPITAL APAMI	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL SANTO AMARO	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL JABOATÃO PRAZERES	3	2,44
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA VITORIA	3	2,44
TRANSF. P/HOSPITAL GERAL DE AREIAS	2	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL EVANGÉLICO	5	4,07
TRANSF. P/HOSPITAL NOSSA SENHORA DE LOURDES	3	2,44
TRANSF. P/HOSPITAL PORTUGUÊS	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL CORREIA PICAÇO	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL OSWALDO CRUZ	4	3,25
TRANSF. P/HOSPITAL AGAMENON MAGALHÃES	3	0,79
TRANSF. P/HOSPITAL MEMORIAL GUARARAPES	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL HELENA MOURA	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL BARÃO DE LUCENA	2	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL MARIA LUCINDA	2	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL TRICENTENÁRIO	1	0,81
TRANSF. P/HOSPITAL IMIP	1	1,63
TRANSF. P/HOSPITAL BRITES DE ALBUQUERQUE	1	0,81
<b>TOTAL</b>	<b>123</b>	<b>100,00</b>



Conforme a análise dos dados acima, vale destacar que as transferências seguiram com maior frequência para os hospitais da região metropolitana, em ordem decrescente, Hospital Dom Helder Câmara, Hospital da Restauração e Hospital Otávio de Freitas como os de maior frequência.

## 4.4 PLANILHA DE ATENDIMENTO POR TIPO DE RESULTADO

Através das informações contidas na planilha de resumo de atendimentos por tipo de resultado, avalia-se que em OUTUBRO parte dos pacientes atendidos receberam alta melhorado 19,87%, após serem medicados 43,68%, após consulta 24,27%, e 2,73% dos pacientes atendidos foram transferidos para hospitais de referência na região metropolitana do Recife.

O índice de evasão no mês de OUTUBRO foi de 3,7%. Esforços vem sendo empreendidos na busca por resultados superiores ao alcançado.



GESTÃO EM SAÚDE

55 81 3479 5611 | 3479 5372

Rua Maracanã, 31 Prazeres

Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100

dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Resumo de Atendimentos por Tipo de Resultado		
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE		
Mês/Ano: outubro/2024		
Tipo de Resultado	Quantidade	%
ALTA APÓS MEDICAÇÃO	1965	43,68
ALTA MELHORADO	894	19,87
ALTA APOS CONSULTA	1092	24,27
ALTA ADMINISTRATIVA	33	0,73
ALTA APOS PROCEDIMENTOS	175	3,89
EVADIU-SE SEM ATENDIMENTO	130	2,89
EVADIU-SE APÓS PRIMEIRO ATENDIMENTO	42	0,93
ALTA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	3	0,07
ÓBITO	12	0,27
TERMO DE RESPONSABILIDADE	0	0,00
POR OUTROS MOTIVOS	30	0,67
TRANSFERIDO PARA OUTRA UNIDADE HOSPITALAR	123	2,73
<b>TOTAL</b>	<b>4499</b>	<b>100</b>

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

## 4.5 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO POR CID

Conforme já evidenciado na Planilha resumida de classificação de risco, em que observa-se elevado número de pacientes classificados como verde (pouca urgência), a tabela abaixo, estratificada por CID, permite melhor compreensão do perfil dos pacientes que buscam atendimento na UPA Sotave, em OUTUBRO. Abaixo os 10(dez) CIDs com maior incidência, considerando que a amostragem dos demais tem uma média bem baixa.

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento de Internação  
Quantitativo de Pacientes por Cid

Página: 1 / 8  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 07/11/2024 16:03

Período de 01/10/2024 a 31/10/2024 - Cid:Todos - Tipo do Atendimento: Todos  
Convenio: Todos

Cid		Permanencia Média	Total	% Total	% Acumulado
B349	INFECC VIRAL NE	0	295	9,96 %	9,96 %
M545	DOR LOMBAR BAIXA	0	272	9,19 %	19,15 %
A09	DIARREIA E GASTROENTERITE ORIG INFECC PRESUM	0	212	7,16 %	26,31 %
R520	DOR AGUDA	1	131	4,42 %	30,73 %
M796	DOR EM MEMBRO	0	99	3,34 %	34,08 %
R51	CEFALEIA	0	92	3,11 %	37,18 %
N390	INFECC DO TRATO URINARIO DE LOCALIZ NE	1	75	2,53 %	39,72 %
R101	DOR LOCALIZADA NO ABDOME SUPER	1	68	2,30 %	42,01 %
I10	HIPERTENSAO ESSENCIAL	1	58	1,96 %	43,97 %
R11	NAUSEA E VOMITOS	0	55	1,86 %	45,83 %

## 4.6 GRÁFICO DE ATENDIMENTO POR HORA

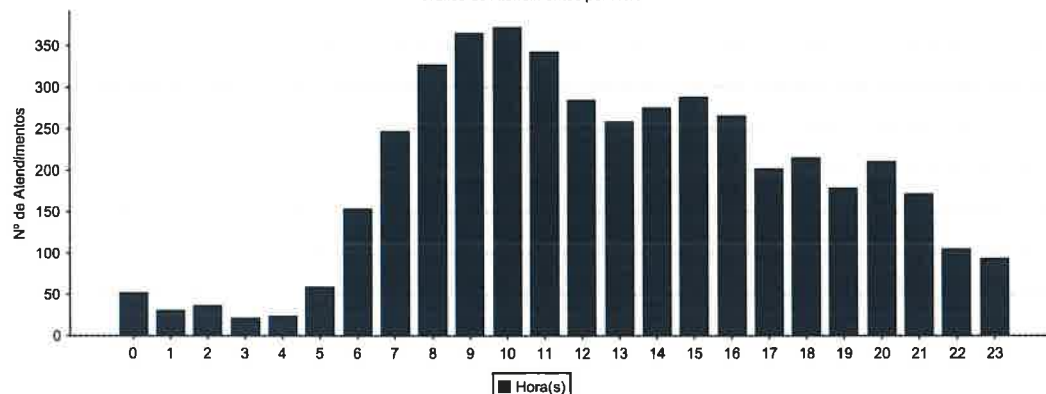
UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Gerenciamento Ambulatorial  
Gráfico de Atendimentos por Hora

Página: 1 / 1  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 07/11/2024 16:05

Período de 01/10/2024 a 31/10/2024 Tipo de Atendimento: Todos Origem: Todos

00:00 00:59	01:00 01:59	02:00 02:59	03:00 03:59	04:00 04:59	05:00 05:59	06:00 06:59	07:00 07:59	08:00 08:59	09:00 09:59	10:00 10:59	11:00 11:59	12:00 12:59	13:00 13:59	14:00 14:59	15:00 15:59	16:00 16:59	17:00 17:59	18:00 18:59	19:00 19:59	20:00 20:59	21:00 21:59	22:00 22:59	23:00 23:59	
52	31	37	22	24	60	154	248	328	365	373	343	285	259	276	289	266	203	216	179	211	172	106	94	4.593

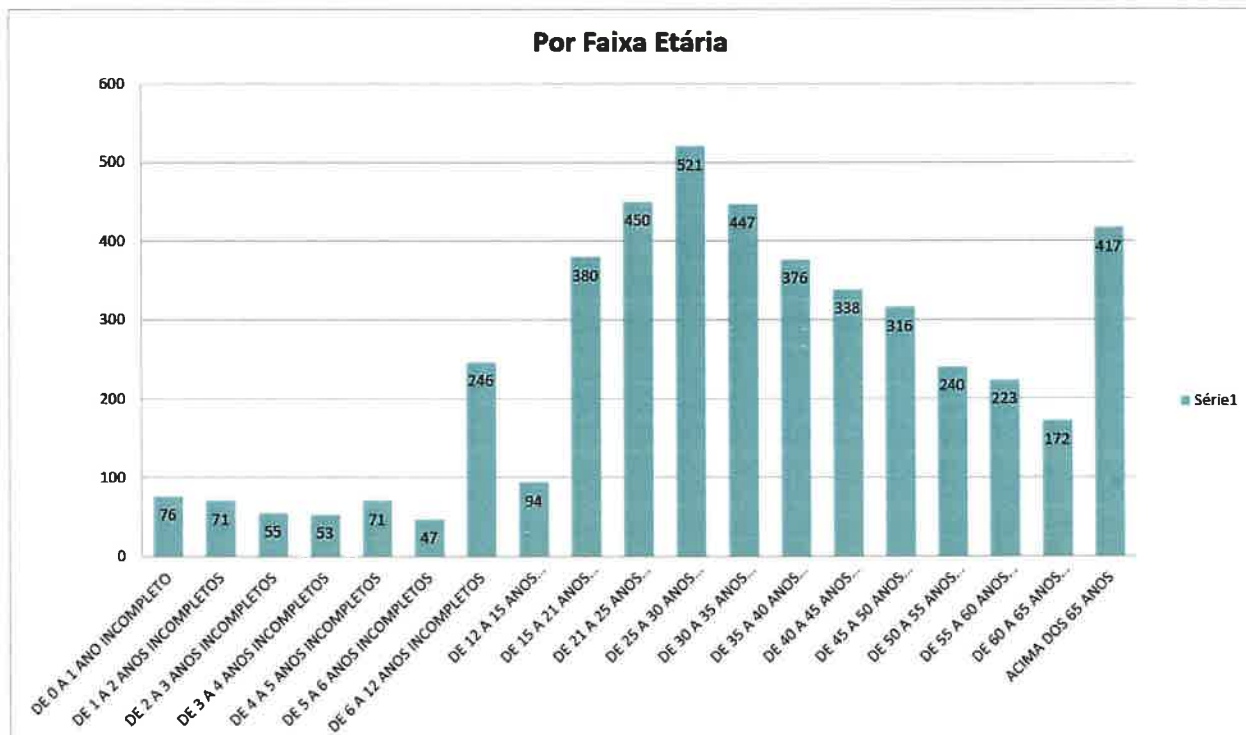
Gráfico de Atendimentos por Hora



UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

## 4.7 PLANILHA E GRÁFIO DE ATENDIMENTO POR FAIXA ETÁRIA

DE 0 A 1 ANO INCOMPLETO	76	1,65
DE 1 A 2 ANOS INCOMPLETOS	71	1,55
DE 2 A 3 ANOS INCOMPLETOS	55	1,20
DE 3 A 4 ANOS INCOMPLETOS	53	1,15
DE 4 A 5 ANOS INCOMPLETOS	71	1,55
DE 5 A 6 ANOS INCOMPLETOS	47	1,02
DE 6 A 12 ANOS INCOMPLETOS	246	5,36
DE 12 A 15 ANOS INCOMPLETOS	94	2,05
DE 15 A 21 ANOS INCOMPLETOS	380	8,27
DE 21 A 25 ANOS INCOMPLETOS	450	9,80
DE 25 A 30 ANOS INCOMPLETOS	521	11,34
DE 30 A 35 ANOS INCOMPLETOS	447	9,73
DE 35 A 40 ANOS INCOMPLETOS	376	8,19
DE 40 A 45 ANOS INCOMPLETOS	338	7,36
DE 45 A 50 ANOS INCOMPLETOS	316	6,88
DE 50 A 55 ANOS INCOMPLETOS	240	5,23
DE 55 A 60 ANOS INCOMPLETOS	223	4,86
DE 60 A 65 ANOS INCOMPLETOS	172	3,74
ACIMA DOS 65 ANOS	417	9,08
Total de Atendimentos:	4593	100



Conforme a análise do gráfico, observa-se predominância de atendimentos para adultos entre 25 e 30 anos de idade, seguido de adultos entre 21 e 15 anos, e acima dos 30 a 35 anos. Enquanto que, na pediatria teve predominância as idades entre 6 a 12 anos incompletos.

## 4.8 PLANILHA RESUMO DOS ÓBITOS DIÁRIO

No mês de OUTUBRO ocorreram 12 óbitos, todos avaliados no mês pela comissão de óbitos, instituída por meio de portaria.



55 81 3479 5611 | 3479 5372  
Rua Maracanã, 31 Prazeres  
Jaboatão dos Guararapes - PE | CEP: 54340-100  
dirgeral.us@s3saude.com.br | www.s3saude.org.br

Óbitos			
Unidade de Pronto Atendimento: UPA SOTAVE			
Mês/Ano: outubro/2024			
DATA	PACIENTE	DATA NASCIMENTO	MOTIVO
01/10/2024	I. N. S.	01/07/1961	J180 - BRONCOPNEUMONIA NE
01/10/2024	S. J. L.	19/03/1950	I469 - PARADA CARDIACA NE
02/10/2024	E. P. L.	17/09/1959	J180 - BRONCOPNEUMONIA NE
10/10/2024	J. C. S.	12/03/1963	C158 - LESAO INVASIVA DO ESOFAGO
11/10/2024	R. S.	02/01/1953	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE
12/10/2024	J. S. L.	07/08/1983	R092 - PARADA RESPIR
14/10/2024	M. T. S.	06/11/1953	R570 - CHOQUE CARDIOGENIO
14/10/2024	J. C. B. S.	29/11/1962	R074 - DOR TORACICA NE
20/10/2024	S. J. C.	12/05/1956	R100 - ABDOME AGUDO
23/10/2024	L. A. O.	23/10/1933	J180 - BRONCOPNEUMONIA NE
30/10/2024	M. N. O.	01/03/1924	J189 - PNEUMONIA NE
30/10/2024	J. F. S.	06/06/1950	I219 - INFARTO AGUDO DO MIOCARDIO NE

## 4.9 RELATÓRIO DE ATENÇÃO AO USUÁRIO

No presente mês, do total de 4.591 usuários atendidos na UPA Sotave, 1.258 responderam à pesquisa de satisfação, totalizando um percentual de 27,4% de pesquisas aplicadas, superior ao proposto na meta contratual que é de 10%.

O índice geral de satisfação é calculado considerando todos os itens da pesquisa de satisfação da UPA Sotave, sendo avaliado como BOM em média 92,09% e REGULAR 5,72%. Outro dado relevante é que 92,37% dos usuários que responderam à pesquisa recomendariam os serviços desta unidade, conforme demonstra os números nas tabelas abaixo.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

## CONSOLIDADO DA PESQUISA DE SATISFAÇÃO MÊS DE OUTUBRO 2024

## 1. Como foi o seu acolhimento pela equipe na sua chegada à unidade?

Avaliação	Quant.	%
Bom	1159	92,13%
Regular	72	5,72%
Ruim	1	0,08%
Sem respostas	26	2,07%
Total	1258	100,00%

## 2. Suas dúvidas sobre o seu problema de saúde foram esclarecidas?

Avaliação	Quant.	%
Bom	1129	89,75%
Regular	91	7,23%
Ruim	4	0,32%
Sem respostas	34	2,70%
Total	1258	100,00%

## 3. Como foi o seu atendimento pela equipe de saúde?

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
ENFERMAGEM	Bom	1145	91,02%
	Regular	38	3,02%
	Ruim	4	0,32%
	Sem resp.	71	5,64%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
MÉDICA	Bom	1036	82,35%
	Regular	37	2,94%
	Ruim	4	0,32%
	Sem resp.	181	14,39%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
NUTRIÇÃO	Bom	224	17,81%
	Regular	6	0,48%
	Ruim	2	0,16%
	Sem resp.	1026	81,56%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
S. SOCIAL	Bom	258	20,51%
	Regular	5	0,40%
	Ruim	1	0,08%
	Sem resp.	994	79,01%
	Total	1258	100,00%

CATEGORIA	Avaliação	Out	%
ODONTOLOGIA	Bom	217	17,25%
	Regular	6	0,48%
	Ruim	3	0,24%
	Sem resp.	1032	82,03%
	Total	1258	100,00%

## 5.2 Recomendaria nossos serviços?

Avaliação	Quant.	%
Sim	1162	92,37%
Não	5	0,40%
Sem resposta	91	7,23%
Total	1258	100,00%

## 5.3 Quem preencheu esta pesquisa?

Avaliação	Quant.	%
Paciente	980	77,90%
Familiar/ acompanhante	170	13,51%
Sem resposta	108	8,59%
Total	1258	100,00%

## 4. Como avalia os nossos serviços?

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
REFEIÇÃO	Bom	332	26,39%
	Regular	14	1,11%
	Ruim	5	0,40%
	Sem resp.	907	72,10%
	Total	1258	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
ACOMODAÇÃO	Bom	831	66,06%
	Regular	16	1,27%
	Ruim	0	0,00%
	Sem resp.	411	32,67%
	Total	1258	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
HIGIENE	Bom	596	47,38%
	Regular	8	0,64%
	Ruim	1	0,08%
	Sem resp.	653	51,91%
	Total	1258	100,00%

SERVIÇOS	Avaliação	Out	%
ROUPARIA	Bom	179	14,23%
	Regular	8	0,64%
	Ruim	2	0,16%
	sem resp.	1069	84,98%
	Total	1258	100,00%

## 4.10 RELATÓRIO DE QUEIXAS RECEBIDAS E TRATADAS (OUVIDORIA)

No presente mês não foi evidenciado a emissão de ouvidorias para UPA SOTAVE.

# 5 QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

A UPA Sotave utiliza o sistema informatizado de gestão SOUL MV, onde o cadastro do usuário só é finalizado após a inserção do CEP no campo de endereço, cuja parametrização é atualizada pelo IBGE, garantindo assim informações consistentes acerca do domicílio dos usuários.

Vale salientar que o histórico dos atendimentos por bairro, no período de 01 a 31/10/2024, está disponível nas páginas seguintes, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, com destaque para o próprio município com 86,27% e municípios vizinhos 12,01% e apenas 1,72% de outras regiões e municípios mais distantes.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE	JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	1785	48,98 %	48,98 %
		CAJUEIRO SECO	501	13,75 %	62,73 %
		GUARARAPES	302	8,29 %	71,02 %
		BARRA DE JANGADA	287	7,88 %	78,90 %
		PIEDADE	231	6,34 %	85,24 %
		COMPORTAS	119	3,27 %	88,50 %
		MURIBECA	94	2,58 %	91,08 %
		JARDIM JORDAO	93	2,55 %	93,63 %
		CANDEIAS	91	2,50 %	96,13 %
		MARCOS FREIRE	82	2,25 %	98,38 %
		SOCORRO	12	0,33 %	98,71 %
		ZUMBI DO PACHECO	10	0,27 %	98,98 %
		CAVALEIRO	8	0,22 %	99,20 %
		VILA RICA	6	0,16 %	99,37 %
		SUCUPIRA	6	0,16 %	99,53 %
		CURADO	3	0,08 %	99,62 %
		DOIS CARNEIROS	3	0,08 %	99,70 %
		SANTANA	3	0,08 %	99,78 %
		MURIBEQUINHA	3	0,08 %	99,86 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	2	0,05 %	99,92 %
		VISTA ALEGRE	1	0,03 %	99,95 %
COMPORTA	1	0,03 %	99,97 %		
MANASSU	1	0,03 %	100,00 %		
<b>Total Município:</b>			<b>3644</b>	<b>79,55 %</b>	
CABO DE SANTO AGOSTI	PONTEZINHA	PONTEZINHA	207	55,20 %	55,20 %
		PONTE DOS CARVALHOS	150	40,00 %	95,20 %
		CENTRO	6	1,60 %	96,80 %
		CIDADE GARAPU	3	0,80 %	97,60 %
		TORRINHA	3	0,80 %	98,40 %
		VILA TEATROLOGO BARRETO JUNIOR	2	0,53 %	98,93 %
		SAO FRANCISCO	2	0,53 %	99,47 %
		PIRAPAMA	1	0,27 %	99,73 %
		NUCLEO RESIDENCIAL MINISTRO MAR	1	0,27 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>375</b>	<b>8,19 %</b>	
JABOATAO DOS GUARAR	PRAZERES	PRAZERES	128	41,56 %	41,56 %
		CAJUEIRO SECO	46	14,94 %	56,49 %
		GUARARAPES	41	13,31 %	69,81 %
		PIEDADE	21	6,82 %	76,62 %
		JARDIM JORDAO	20	6,49 %	83,12 %
		COMPORTA	11	3,57 %	86,69 %
		MURIBECA DOS GUARARAPES	8	2,60 %	89,29 %
		COMPORTAS	7	2,27 %	91,56 %
		BARRA DE JANGADA	6	1,95 %	93,51 %
		CANDEIAS	5	1,62 %	95,13 %
		SOCORRO	4	1,30 %	96,43 %
		MARCOS FREIRE	2	0,65 %	97,08 %
		PADRE ROMA	2	0,65 %	97,73 %
		SANTO ALEIXO	2	0,65 %	98,38 %
		CASCATA	1	0,32 %	98,70 %

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		VILA RICA	1	0,32 %	99,03 %
		MURIBECA	1	0,32 %	99,35 %
		CURADO IV	1	0,32 %	99,68 %
		DOIS CARNEIROS	1	0,32 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>308</b>	<b>6,72 %</b>	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	32	18,60 %	18,60 %
		COHAB	28	16,28 %	34,88 %
		BOA VIAGEM	22	12,79 %	47,67 %
		IBURA	14	8,14 %	55,81 %
		BOA VISTA	8	4,65 %	60,47 %
		JORDAO	8	4,65 %	65,12 %
		AFOGADOS	7	4,07 %	69,19 %
		AREIAS	5	2,91 %	72,09 %
		IPSEP	5	2,91 %	75,00 %
		PINA	5	2,91 %	77,91 %
		TOTO	4	2,33 %	80,23 %
		TEJIPIO	3	1,74 %	81,98 %
		BRASILIA TEIMOSA	3	1,74 %	83,72 %
		AGUA FRIA	2	1,16 %	84,88 %
		MANGUEIRA	2	1,16 %	86,05 %
		IPUTINGA	2	1,16 %	87,21 %
		VARZEA	2	1,16 %	88,37 %
		JARDIM SAO PAULO	2	1,16 %	89,53 %
		SITIO DOS PINTOS	2	1,16 %	90,70 %
		RECIFE	2	1,16 %	91,86 %
		SAN MARTIN	1	0,58 %	92,44 %
		SAO JOSE	1	0,58 %	93,02 %
		PASSARINHO	1	0,58 %	93,60 %
		TORROES	1	0,58 %	94,19 %
		MUSTARDINHA	1	0,58 %	94,77 %
		DOIS UNIDOS	1	0,58 %	95,35 %
		ZUMBI	1	0,58 %	95,93 %
		MADALENA	1	0,58 %	96,51 %
		TORRE	1	0,58 %	97,09 %
		CACOTE	1	0,58 %	97,67 %
		NOVA DESCOBERTA	1	0,58 %	98,26 %
		COELHOS	1	0,58 %	98,84 %
CAMPO GRANDE	1	0,58 %	99,42 %		
ALTO SANTA TEREZINHA	1	0,58 %	100,00 %		
<b>Total Município:</b>			<b>172</b>	<b>3,75 %</b>	
RECIFE		IMBIRIBEIRA	6	16,67 %	16,67 %
		BOA VIAGEM	6	16,67 %	33,33 %
		COHAB	5	13,89 %	47,22 %
		IBURA	5	13,89 %	61,11 %
		AFOGADOS	4	11,11 %	72,22 %
		JORDAO	3	8,33 %	80,56 %
		JARDIM SAO PAULO	3	8,33 %	88,89 %
		BRASILIA TEIMOSA	1	2,78 %	91,67 %
PINA	1	2,78 %	94,44 %		

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
PE		IPSEP	1	2,78 %	97,22 %
		CORDEIRO	1	2,78 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>36</b>	<b>0,79 %</b>	
MORENO		CENTRO	24	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>			<b>24</b>
PAULISTA		PAU AMARELO	2	25,00 %	25,00 %
		MARANGUAPE I	2	25,00 %	50,00 %
		ENGENHO MARANGUAPE	1	12,50 %	62,50 %
		JARDIM MARANGUAPE	1	12,50 %	75,00 %
		POTY	1	12,50 %	87,50 %
		MARANGUAPE II	1	12,50 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>8</b>	<b>0,17 %</b>	
CAMARAGIBE		JOAO PAULO II	2	40,00 %	40,00 %
		TIMBI	2	40,00 %	80,00 %
		CEU AZUL	1	20,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>5</b>	<b>0,11 %</b>	
VITORIA DE SANTO ANTA		SAO VICENTE DE PAULO	1	33,33 %	33,33 %
		LIDIA QUEIROZ	1	33,33 %	66,67 %
		BELA VISTA	1	33,33 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>3</b>	<b>0,07 %</b>	
CABO		CHARNECA	2	66,67 %	66,67 %
		COHAB	1	33,33 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>3</b>	<b>0,07 %</b>	
CHA GRANDE		CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>0,02 %</b>	
OLINDA		RIO DOCE	1	100,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>0,02 %</b>	
ABREU E LIMA		TIMBO	1	100,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>0,02 %</b>	
<b>Total uf: 99,74 %</b>				<b>99,74 %</b>	
SP	SAO PAULO	PARQUE SANTO ANTONIO	1	50,00 %	50,00 %
		PARQUE DAS FLORES	1	50,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>2</b>	<b>66,67 %</b>	
JABOTICABAL		VILA SANTO ANTONIO	1	100,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>33,33 %</b>	
<b>Total uf: 0,07 %</b>				<b>0,07 %</b>	
RS	CAXIAS DO SUL	SANTA CATARINA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>			<b>1</b>
SAPUCAIA DO SUL		SAO JOSE	1	100,00 %	100,00 %
<b>Total Município:</b>			<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
<b>Total uf: 0,04 %</b>				<b>0,04 %</b>	

Tipo de Atendimento: TODOS - Origem: TODAS - Período de 01/10/2024 a 31/10/2024

UF	Município	Bairro	Total	% Total	% Acumulado
BA	SAO GONCALO DOS CAM	CENTRO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
	SALVADOR	SAO MARCOS	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>50,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,04 %</b>	<b>0,04 %</b>	
MS	CAMPO GRANDE	VILA ANAHY	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,02 %</b>	<b>0,02 %</b>	
PR	CASCADEL	BRASILIA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,02 %</b>	<b>0,02 %</b>	
RJ	CABO FRIO	VILA BLANCH	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,02 %</b>	<b>0,02 %</b>	
MG	UBERLANDIA	SARAIWA	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,02 %</b>	<b>0,02 %</b>	
RN	NATAL	NOSSA SENHORA DA APRESENTACAO	1	100,00 %	100,00 %
		<b>Total Município:</b>	<b>1</b>	<b>100,00 %</b>	
		<b>Total uf:</b>	<b>0,02 %</b>	<b>0,02 %</b>	
		<b>Total Geral:</b>	<b>4593</b>	<b>100,00 %</b>	

# 6 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO

## REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA

O Sistema Único de Saúde (SUS) funciona como uma espécie de rede que deve estar integrada para que o atendimento aos usuários não sofra interrupções, sendo o indivíduo acompanhado nos diversos níveis de atenção à saúde de acordo com suas especificidades.

Nesse contexto, a UPA Sotave, através da articulação com a gerência de atenção especializada do município de Jaboatão dos Guararapes, vem construindo o fluxo de referência e contrarreferência, a fim de aprimorar os encaminhamentos junto as unidades de saúde que são capazes de encaminhar ou receber os usuários do SUS, conforme análise do perfil epidemiológico dos usuários, através do relatório de atendimento disponível na página seguinte.

Em OUTUBRO registramos 02 (duas) troca de sonda apenas do usuário abaixo relacionado.

Nome: I.P.S., Rua da assembleia, Candeias, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.S.S., Rua Mata grande, Prazeres, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.N., 1ª Tv. do futuro, Prazeres, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.C.S., Rua Maria Helena, Cajueiro Seco, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Nome: J.M.S., Muribeca, Jaboatão dos Guararapes/PE.

Vale ressaltar que a unidade não dispõe de número de profissionais para execução dos serviços de curativo e sondagem, nem estrutura física para tal, assim como não é perfil do serviço da UPA. Afim de atender a essa demanda, faz-se necessário o remanejamento de enfermeiro para acolher, orientar e realizar os procedimentos, o que compromete o fluxo dos atendimentos e a assistência ao paciente que realmente necessita dos cuidados de urgência e emergência.

Nesse sentido, destaca-se a importância da articulação da UPA com a atenção primária, atuando como um observatório das demandas reprimidas, favorecendo na atenção integral e resolutiva, orientando, acolhendo e promovendo os devidos encaminhamentos, através dos profissionais do serviço social.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Inspetora Geral

DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	FACIENTE	CEP	DS. ENDEREÇO	BARRIO	CIDADE
DOENC PULMONAR CRONIC CHON C/EXACERBAC AGUDA NE	648444	2350716	23/10/2024	23:21	IVANILDO ANTONIO DO CARMO	54340025	RUA H	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
DOENC PULMONAR CRONIC CHON C/EXACERBAC AGUDA NE	712133	2350718	01/10/2024	17:44	TARCILDO TADEU DE SANIAMA	54402950	RUA DA SAUDE	BARRA DE JANGADA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
TUBERC PULMONAR C/COEF F/MEIO NE	612773	2384453	27/10/2024	22:34	ROZELANE GALBRIETO DOS SANTOS ANDRADE	54325061	RUA JOSE BONIFACIO	GUARANARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
DESCRIÇÃO DO CID	PRONTUÁRIO	ATENDIMENTO	DATA	HORA	FACIENTE	CEP	DS. ENDEREÇO	BARRIO	CIDADE
HIPERTENSÃO NE	600136	2350498	01/10/2024	18:54	CARLOS FRANCISCO ALVES	54343150	RUA GARIBO	PAU AMARELO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	941134	2344498	01/10/2024	08:25	MARIA DO CARMO DE LIMA	54500580	RUA PRIMEIRO DE MAIO	PONTE DOS CARVALHOS	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	187541	2349009	01/10/2024	11:22	JOSILDO RODRIGUES PEREIRA	54310710	PRIMEIRO DE MARÇO	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	382773	2350069	01/10/2024	13:30	JOSE CARLOS PEREIRA GOMES	54340070	RUA TUPINHANA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	697408	2351065	02/10/2024	20:39	INDOMALVA MARIA DA SILVA	54300525	8 TRAVESSA CAÇOTE DE BARRIO	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	591630	2351119	02/10/2024	18:28	VALDIRA MARIA DA SILVA	54300525	8 TRAVESSA CAÇOTE DE BARRIO	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	591630	2351119	02/10/2024	18:28	VALDIRA MARIA DA SILVA	54300525	8 TRAVESSA CAÇOTE DE BARRIO	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	509854	2355286	05/10/2024	17:01	JOSE IBRAHIMSON MARQUES	51030840	RUA FRANCISCO CORREIA DE MORAIS	INDUIRIBERA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	429794	2356104	05/10/2024	23:30	EMANUEL DOS SANTOS	54310420	AVENIDA GOVERNADOR AGAMENON MAGALHÃES	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	105440	2362177	06/10/2024	04:21	DIÓGENES CASSIANO DO NASCIMENTO	54340430	JOSE DA CAMARA VIEIRA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	434259	2357049	07/10/2024	04:47	DANIEL ALBINO DE ALZVIDO	54330515	RUA MOSSA SEQUINHO DO ROSARIO	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	376182	2358652	08/10/2024	05:51	JOCQUEBERES FERREIRA DE ARAUJO	54340795	SETE DE SETEMBRO	CAUJERÓ SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	508314	2363878	11/10/2024	06:01	CELIDE MARIA VIRGINIA DA SILVA	54315390	RUA AMORÉ DIAS DE FRANCA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	179174	2363078	11/10/2024	07:47	HORBERTO GUIDES PESSOA	54490077	RUA DOM EXPEDITO LOPES	GUARANARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	758151	2364814	11/10/2024	11:18	IRACI INACIO RODRIGUES	54301009	RUA SETE DE SETEMBRO	BARRA DE JANGADA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	788866	2364811	12/10/2024	17:44	JACILENE NUNES DA SILVA	54301009	RUA MARALCORA	CAUJERÓ SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	792979	2364857	15/10/2024	09:45	MARILIA SEPHERINA DO AMARAL	54301009	RUA MARALCORA	CAUJERÓ SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	946113	2364979	15/10/2024	07:38	MARCELI MARCELINO DE FREITAS	54301009	RUA DO COQUEIRO	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	342036	2365599	15/10/2024	12:19	MARIA DA GUAYACARIAS DA SILVA	51620270	RUA LUZ GONZAGA	INDUIRIBERA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	647733	2370259	16/10/2024	20:56	JOAO JOSE DA SILVA	54306640	RUA BALARENA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	948875	2369316	16/10/2024	09:47	MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	54323155	RUA BALARENA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	291769	2372447	18/10/2024	11:09	JOSE VASCONCELOS DIAS	54315322	RUA DALIA	MURIBELCA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	828110	2373159	18/10/2024	22:02	FADUANA MARIA DA SILVA	54340530	RUA VITÓ E LIMI DE ABRIL	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	947556	2372245	19/10/2024	00:12	AMARA LUCIA DOS-SANTOS	54340790	RUA GETULIO VAREGAS	CAUJERÓ SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	947950	2374619	20/10/2024	10:26	TEREZINHA RODRIGUES DA SILVA	54340493	9ª TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	513020	2379511	23/10/2024	19:06	ROSINEIDE FARIAS DA SILVA	54345220	RUA CUTUBUA	COMPORTA	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	15685	2372290	23/10/2024	15:42	MARTA DIAS DA COSTA MEDEIROS	54340580	LAGEA DO NAUÍDO	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	21365	2381038	24/10/2024	20:38	ILDO TELPE RODRIGUES MARQUES	51130089	RUA MARIANA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	861468	2381431	25/10/2024	08:16	JOSE FELIX DA SILVA	54310089	RUA BELGOSTA	CAUJERÓ SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPERTENSÃO NE	702529	2384753	29/10/2024	21:19	JANNE EUCLEIDES IMPRÍCIO GOMES	54310389	RUA MARACANA	PIAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES

DESCRIÇÃO DO BEM	PROPOSTANTE	DATA	ATELAMENTO	PRECATORIO	DATA	HORA	PRECATORIO	DESCRIÇÃO DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM	CEP	ENDEREÇO	BARRIO	CIDADE
HIPOTENSAO ESSENCIAL	201799	04/10/2024	2354318	704442	18:45	2362589	704442	DELVANIA ANDRADE DA CONCECA	DELVANIA ANDRADE DA CONCECA	5434000	TRAIJUNA	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES
HIPOTENSAO ESSENCIAL	51378	05/10/2024	2355833	704442	18:55	2359357	704442	FELIFE AUGUSTO GONZAGA GORDIM	RUA A BUNDEIA DE FÁBIA	5433027	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	51372	05/10/2024	2355899	704442	18:55	5100822	704442	ROSELLA DA CONCEICAO DE BARROS	RUA A BUNDEIA DE FÁBIA	5433027	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	70155	05/10/2024	2355248	704442	09:21	5413045	704442	MARLENE CABRELE DE SANT'ANNA	RUA BOA ESPERANCA	5433040	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	108377	05/10/2024	2355003	704442	08:49	2355003	704442	ALVARO MARIANO DE OLIVEIRA	-ATE 2020 RODOVIA LINHA FERREIA SUL	5433040	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	307837	05/10/2024	2356010	704442	02:44	5434000	704442	QUITERIA MARIA DA SILVA SANTOS	RUA NOVA ROMA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	108413	06/10/2024	2355417	704442	02:09	5434000	704442	ERONITA EMIGIA SILVA DOS SANTOS	VIVITE E QUARTO DE MÃO	5434000	JARDIM JORDAO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	270398	06/10/2024	2356188	704442	06:28	5434000	704442	DAVI MAURICIO DA SILVA	2 TRAVESSA DOM EXPEDITO LOPES	5434000	MARCOS FERRE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	80977	06/10/2024	2355214	704442	06:38	5434000	704442	FRANCISCO LUIS DE AZEVEDO	RUA RIBEIRAO	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	307837	07/10/2024	2359527	704442	22:38	5434000	704442	MARIA ANTONIETA DE SOUZA	RUA NOVA ROMA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	637673	08/10/2024	2359790	704442	17:40	5434000	704442	JOSE ANTONIO DOS SANTOS	RUA PARHENTIS	5434000	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	51930	08/10/2024	2360092	704442	23:18	5434000	704442	MARIA EDINEIDE DE ALMEIDA BEZERRA DA SIL	RUA MANOEL LEITAO	5434000	MARCOS FERRE	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	94393	08/10/2024	2360072	704442	22:28	5434000	704442	DELMA HOSANIA SILVA DOS ANJOS	RUA ARAUJO DO BOM JESUS	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	692873	08/10/2024	2359083	704442	10:17	5434000	704442	JOSE ANTONIO DOS SANTOS	RUA FONTES DE PEDRA	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	67429	08/10/2024	2359168	704442	10:52	5434000	704442	MARIA ANA DE SOUZA	RUA SAO FRANCISCO DE ASSIS	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	770157	08/10/2024	2358649	704442	06:48	5434000	704442	ANDRE JOSE DO MACHIMENTO	JARDIM TAMAR	5434000	MURIBECA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	255979	08/10/2024	2359839	704442	08:27	5434000	704442	IRIANE CLAUDIA DA SILVA	JARDIM TAMAR	5434000	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	24072	09/10/2024	2360115	704442	09:07	5434000	704442	WILSON SOARES DOS SANTOS	RUA MARACANA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	725177	09/10/2024	2358667	704442	15:03	5434000	704442	ELISABETH GOMES DA SILVA	RUA SANTO ILIAS	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	308026	09/10/2024	2358469	704442	15:58	5434000	704442	JACQUELINE GOMES DA SILVA	RUA SETE DE SETEMBRO	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	278898	09/10/2024	2358458	704442	17:56	5434000	704442	LUIZ ALY XISTO DA SILVA	RUA MARACANA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	245483	12/10/2024	2364815	704442	09:44	5434000	704442	JOCELY MARIA GOMES DA SILVA	RUA TANAIATE	5434000	BAHIA DE JANGUANA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	945434	13/10/2024	2365233	704442	17:49	5434000	704442	LIANNA NUNES DA SILVA DOS SANTOS	RUA MARACANA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	819413	14/10/2024	2366340	704442	08:56	5434000	704442	LIDIA MARIA DA SILVA TIBURCIO	RUA SETE DE SETEMBRO	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	697842	14/10/2024	2366146	704442	09:36	5434000	704442	LEONARDO JOSE FAUSTINO	AVENIDA EPHRETINA BATISTA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	679041	15/10/2024	2367481	704442	11:56	5434000	704442	JOSE RODRIGUES DE FRANCA	RUA GUARANI	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	281893	15/10/2024	2367707	704442	08:26	5434000	704442	CLAUDIA FERREIRA PORTO REIS	RUA ALAMEDA DOS TAMARINDEIROS	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	946508	15/10/2024	2366602	704442	18:09	5434000	704442	JOSE CARLOS DE LIMA	RUA MARACANA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	944609	15/10/2024	2367314	704442	12:48	5434000	704442	AMANDA DA SILVA ALVES	RUA GUARANI	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	239923	15/10/2024	2367314	704442	08:18	5434000	704442	PAULO HENRIQUE THIRIAQUE DA COSTA	RUA GUARANI	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	674532	16/10/2024	2372376	704442	15:31	5434000	704442	ELIENE DE SOUZA	RUA SAO VICENTE DE PAULA	5434000	MURIBECA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	938885	16/10/2024	2372376	704442	15:31	5434000	704442	JOAO JOSE DA COSTA	RUA VERA CRUZ	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	407806	16/10/2024	2373335	704442	23:55	5434000	704442	LUSIETE MARIA DE OLIVEIRA	57 TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	351340	21/10/2024	2376360	704442	13:47	5434000	704442	ROSAVALDO ANTONIO DA SILVA	RUA BOA VISTA	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	749205	23/10/2024	2376634	704442	08:05	5434000	704442	ANA CLAUDIA CORDEIRO	RUA TE	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	882291	25/10/2024	2381799	704442	20:42	5434000	704442	ANTONIO JOSE DE SANTANA	RUA MARIECHAL HUMBERT FAVORA	5434000	BOA VAGEM	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	550126	26/10/2024	2387737	704442	12:08	5434000	704442	WALTER LUIZ SOARES DA SILVA	NOVA ESPERANCA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	429632	26/10/2024	2387486	704442	09:56	5434000	704442	SPINAS DO NASCIMENTO	RUA ROSA MESQUITA	5434000	MURIBECA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	449358	26/10/2024	2384421	704442	03:52	5434000	704442	ESTERNA FERREIRA DOS SANTOS	RUA ROSA MESQUITA	5434000	MURIBECA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	715826	28/10/2024	2385777	704442	21:50	5434000	704442	MARIA CLODIA DOS SANTOS	RUA ROSA MESQUITA	5434000	MURIBECA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	407472	28/10/2024	2385638	704442	19:54	5434000	704442	MARIA CLODIA DOS SANTOS	RUA ROSA MESQUITA	5434000	MURIBECA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	378952	28/10/2024	2387304	704442	17:17	5434000	704442	MARIA ANTONIETA DE SOUZA	Sp TRAVESSA CASTELO BRANCO	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	550126	29/10/2024	2386711	704442	10:36	5434000	704442	BLAIRE LILLES MIGUEL DE SOUZA	RUA NOVA ROMA	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	717883	29/10/2024	2387224	704442	17:59	5434000	704442	SAIAS DO NASCIMENTO	RUA LAMA	5434000	MURIBECA	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	708896	29/10/2024	2386613	704442	11:20	5434000	704442	VALETE RODRIGUES DE LIMA	RUA ROSA MESQUITA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	951415	29/10/2024	2386245	704442	18:31	5434000	704442	BERNEDITA MARIA DO NASCIMENTO	RUA ANANIEVIA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	853844	30/10/2024	2386527	704442	15:54	5434000	704442	JOSE ADRIANO DA SILVA	Bo TRAVESSA JOSE DA CAMARA VIEIRA	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	48225	30/10/2024	2388006	704442	20:44	5434000	704442	ADRIANA DE OLIVEIRA TEPA	RUA ALAMEDA DAS BARAUNAS	5434000	CAUHERO SECO	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	80378	30/10/2024	2387785	704442	20:26	5434000	704442	LUIZ ANTONIO DE OLIVEIRA	RUA COLONADO	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	239386	30/10/2024	2387568	704442	01:17	5434000	704442	FRANCISCO DE ASSIS DE MELO BEZERRA	RUA SAO FRANCISCO DE ASSIS	5434000	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	
HIPOTENSAO ESSENCIAL	185149	31/10/2024	2387000	704442	03:49	5434000	704442	FRANCISCO DE ASSIS DE MELO BEZERRA	RUA SETE DE SETEMBRO	5434000	GUARARAPES	JABOATÃO DOS GUARARAPES	

DESCRIÇÃO DO BEM	PRECATORIO	ATELAMENTO	DATA	HORA	PRECATORIO	DESCRIÇÃO DO BEM	DESCRIÇÃO DO BEM	CEP	ENDEREÇO	BARRIO	CIDADE
HIPOTENSAO ESSENCIAL	704442	2362589	10/10/2024	18:45	2362589	704442	KASSANDRA CHIELY ANDRADE DA SILVA	5434000	ANTENIA JOSE DA CAMARA VIEIRA	PHAZERES	JABOATÃO DOS GUARARAPES
TOTAL			4/88		4591						
TUBERCULOSE:											0,07 %
DIABETES:											0,00 %
HIPERTENSAO:											1,00 %
HISTORIAS:											0,00 %
OUTROS:											91,93 %

TOTAL DE ATENDIMENTOS INTERENRE AO MES DE OUTUBRO DE 2024

TUBERCULOSE:  
DIABETES:  
HIPERTENSAO:  
HISTORIAS:  
OUTROS:

# 7

000028

## CAMPO DE ENSINO E PESQUISA

Conforme o disposto no Contrato de Gestão 001/22, a UPA de Sotave faz parte do campo de ensino e pesquisa do município de Jaboaão dos Guararapes.

No mês de OUTUBRO/2024 a unidade recebeu 07 (sete) estudantes da área de medicina, 02 (dois) de Enfermagem e 04 (quatro) Técnicos de Enfermagem para estágio prático obrigatório.

# 8

## FATURAMENTO

No mês de OUTUBRO foi concluído o faturamento da unidade, conforme relatório extraído do sistema de gestão SOUL MV, nas páginas seguintes.

UPA SOTAVE  
SOULMV - Sistema de Faturamento de Ambulatório SUS  
Relatório de Faturamento Global

Página: 1 / 4  
Emitido por: CLELIOTS  
Em: 07/11/2024 15:31

FATURA SIA/SUS 10/2024 - 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Grupo: 02 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA						
Tipo: Interno						
Sub Grupo: 02 - DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO						
Forma de Organização: 01 - EXAMES BIOQUÍMICOS						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202010180	DOSAGEM DE AMILASE	0,00	0,00	71	2,25	159,75
0202010201	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	0,00	0,00	98	2,01	196,98
0202010260	DOSAGEM DE CLORETO	0,00	0,00	228	1,85	421,80
0202010317	DOSAGEM DE CREATININA	0,00	0,00	250	1,85	462,50
0202010325	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0,00	0,00	8	3,68	29,44
0202010333	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0,00	0,00	7	4,12	28,84
0202010422	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0,00	0,00	69	2,01	138,89
0202010465	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	0,00	0,00	16	3,51	56,16
0202010473	DOSAGEM DE GLICOSE	0,00	0,00	3	1,85	5,55
0202010554	DOSAGEM DE LIPASE	0,00	0,00	65	2,25	146,25
0202010600	DOSAGEM DE POTASSIO	0,00	0,00	229	1,85	423,65
0202010635	DOSAGEM DE SODIO	0,00	0,00	228	1,85	421,80
0202010643	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0,00	0,00	350	2,01	703,50
0202010651	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0,00	0,00	350	2,01	703,50
0202010678	DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS	0,00	0,00	2	3,51	7,02
0202010694	DOSAGEM DE UREA	0,00	0,00	249	1,85	460,65
0202010732	GASOMETRIA (PH PCO2 PO2 BICARBONATO AS2 (EXCESSO OU DEFICIT BASE )	0,00	0,00	26	15,65	406,90
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	2249	54,11	4.772,98
Forma de Organização: 02 - EXAMES HEMATOLÓGICOS E HEMOSTASIA						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202020134	DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0,00	0,00	17	5,77	98,09
0202020142	DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0,00	0,00	18	2,73	49,14
0202020380	HEMOGRAMA COMPLETO	0,00	0,00	309	4,11	1.269,99
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	344	12,61	1.417,22
Forma de Organização: 03 - EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202030083	DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	196	9,25	1.813,00
0202030202	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	0,00	0,00	99	2,83	280,17
0202031209	DOSAGEM DE TROPONINA	0,00	0,00	37	9,00	333,00
0202030300	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 + HIV-2 (ELISA)	0,00	0,00	3	10,00	30,00
0202030679	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0,00	0,00	2	18,55	37,10
0202030970	PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0,00	0,00	3	18,55	55,65
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	340	68,18	2.548,92
Forma de Organização: 05 - EXAMES DE UROANÁLISE						
Procedimento	Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total
0202050017	ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0,00	0,00	313	3,70	1.158,10
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	313	3,70	1.158,10

FATURA SIA/SUS 10/2024 - 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA, Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

		Total Sub Grupo:	0,00	0,00	3246	138,60	9 897,22
<b>Sub Grupo: 04 - DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA</b>							
Forma de Organização: 01 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CABEÇA E PESCOÇO							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
020401080 RADIOGRAFIA DE CRANIO (PA + LATERAL)	0,00	0,00	3	7,52	22,56		
020401014 RADIOGRAFIA DE SEIOS DA FACE (FN + MN + LATERAL + HIRTZ)	0,00	0,00	13	7,32	95,16		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	16	14,84	117,72	
Forma de Organização: 02 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA COLUNA VERTEBRAL							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
020402034 RADIOGRAFIA DE COLUNA CERVICAL (AP + LATERAL + TO + OBLIQUAS)	0,00	0,00	4	8,33	33,32		
020402017 RADIOGRAFIA DE COLUNA TORACO-LOMBAR	0,00	0,00	12	9,73	116,76		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	16	18,06	150,08	
Forma de Organização: 03 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO TORAX E MEDIASTINO							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0204030153 RADIOGRAFIA DE TORAX (PA E PERFIL)	0,00	0,00	353	9,50	3 353,50		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	353	9,50	3 353,50	
Forma de Organização: 04 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA ESCAPULAR E DOS MEMBROS SUPERIORES							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	0,00	0,00	4	6,42	25,68		
0204040051 RADIOGRAFIA DE BRACO	0,00	0,00	6	7,77	46,62		
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	0,00	0,00	9	7,98	71,82		
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	0,00	0,00	9	6,30	56,70		
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	0,00	0,00	2	6,91	13,82		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	30	35,38	214,64	
Forma de Organização: 05 - EXAMES RADIOLÓGICOS DO ABDOMEN E Pelve							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	0,00	0,00	20	7,17	143,40		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	20	7,17	143,40	
Forma de Organização: 06 - EXAMES RADIOLÓGICOS DA CINTURA PÉLVICA E DOS MEMBROS INFERIORES							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0204060060 RADIOGRAFIA DE ARTICULACAO COXO-FEMORAL	0,00	0,00	4	7,77	31,08		
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	0,00	0,00	7	7,77	54,39		
0204060109 RADIOGRAFIA DE CALCANEIO	0,00	0,00	9	6,50	58,50		
0204060141 RADIOGRAFIA DE JOELHO OU PATELA (AP + LATERAL + OBLIQUA - 3 AXIAIS)	0,00	0,00	9	9,29	83,61		
0204060150 RADIOGRAFIA DE PE / DEDOS DO PE	0,00	0,00	15	6,78	101,70		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	44	38,11	339,28	
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	479	123,06	4 308,62	

<b>Sub Grupo: 11 - MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES</b>							
Forma de Organização: 02 - DIAGNÓSTICO EM CARDIOLOGIA							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	0,00	0,00	149	5,15	767,35		

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV

FATURA SIA/SUS 10/2024 - 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

		Total Sub Grupo:	0,00	0,00	149	5,15	767,35
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	149	5,15	767,35	
<b>Sub Grupo: 14 - DIAGNÓSTICO POR TESTE RÁPIDO</b>							
Forma de Organização: 01 - TESTE REALIZADO FORA DA ESTRUTURA DE LABORATÓRIO							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0214010018 GLICEMIA CAPILAR	0,00	0,00	244	0,00	0,00		
0214010163 TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE SARS-COVID-2	0,00	0,00	2	0,00	0,00		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	246	0,00	0,00	
Total Sub Grupo:		0,00	0,00	246	0,00	0,00	
Total Tipo de Atendimento:		0,00	0,00	4120	266,81	14 973,19	
Total de Procedimento(s): 46		0,00	0,00	4120	266,81	14 973,19	

**Grupo: 03 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS**

Tipo : Interno
----------------

<b>Sub Grupo: 01 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMENTOS</b>							
Forma de Organização: 01 - CONSULTAS MÉDICAS/OUTROS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0301010048 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCE	0,00	0,00	25	6,30	157,50		
0301010030 CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (EXCETO MÉ	0,00	0,00	54	0,00	0,00		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	79	6,30	157,50	
Forma de Organização: 06 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GERAL)							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0301060118 ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	0,00	0,00	4591	0,00	0,00		
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVAÇÃO ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZ	0,00	0,00	40	12,47	498,80		
0301060096 ATENDIMENTO MEDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO	0,00	0,00	4591	11,00	50 501,00		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	9222	23,47	50 999,80	
Forma de Organização: 10 - ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM (EM GERAL)							
Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qtd.	Vi. Unitário	Vi. Total		
0301100012 ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	0,00	0,00	4331	0,63	2 728,53		
0301100039 AFERIÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL	0,00	0,00	9	0,00	0,00		
0301100047 CATETERISMO VESICAL DE ALIVIO	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
0301100055 CATETERISMO VESICAL DE DEMORA	0,00	0,00	4	0,00	0,00		
0301100276 CURATIVO ESPECIAL	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
0301100284 CURATIVO SIMPLES	0,00	0,00	71	0,00	0,00		
0301100101 INALAÇÃO / NEBULIZAÇÃO	0,00	0,00	1	0,00	0,00		
0301100128 LAVAGEM GÁSTRICA	0,00	0,00	3	0,00	0,00		
0301100144 OXIGENOTERAPIA POR DIA	0,00	0,00	14	0,00	0,00		
0301100152 RETIRADA DE PONTOS DE CIRURGIAS (POR PACIENTE)	0,00	0,00	2	0,00	0,00		
Total Forma de Organização:		0,00	0,00	4437	0,63	2 728,53	

MV 2000 - A SOLUÇÃO INTELIGENTE PARA A MODERNA ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

MV | SoulMV



FATURA SIA/SUS 10/2024 : 01/10/2024 - 31/10/2024- Somente BPA; Tipo de Tratamento: Todos; Grupo de Procedimento: Todos;  
Tipo de Procedimento: Todos; Ordem Relatório: DESCRICAO; Tipo Relatório: Setor Executante: Todos;

Total Sub Grupo:	0,00	0,00	13738	30,40	53 885,83	
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	13738	30,40	53 885,83	
Total de Procedimento(s): 15	Total Grupo:	0,00	0,00	13738	30,40	53 885,83

**Grupo: 04 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS**

Tipo - Interno	
----------------	--

Sub Grupo: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS E CIRURGIAS DE PELE, TECIDO SUBCUTÂNEO E MUCOSA

Forma de Organização: 01 - PEQUENAS CIRURGIAS

Procedimento Descrição	Anestesiista	Profissional	Qty.	Vi. Unitário	Vi. Total	
0401010015 CURATIVO GRAU II C/ OU S/ DEBRIDAMENTO	0,00	0,00	1	32,40	32,40	
0401010058 EXCISAO DE LESAO E/OU SUTURA DE FERIMENTO DA PELE ANEXOS E MUCOSA	0,00	0,00	20	23,16	463,20	
0401010104 INCISAO E DRENAGEM DE ABSCESSO	0,00	0,00	5	11,84	59,20	
Total Forma de Organização:	0,00	0,00	26	67,40	554,80	
Total Sub Grupo:	0,00	0,00	26	67,40	554,80	
Total Tipo de Atendimento:	0,00	0,00	26	67,40	554,80	
Total de Procedimento(s): 3	Total Grupo:	0,00	0,00	26	67,40	554,80

17884

69.413,82

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

No período deste relatório de 01 a 31 de OUTUBRO de 2024 a gestão da UPA Sotave reitera que desenvolveu suas atividades de forma gradativa, buscando articular e integrar todos os equipamentos de saúde, objetivando ampliar e qualificar o acesso humanizado e integral dos pacientes aos serviços de saúde de forma ágil e oportuna.

No âmbito das metas qualitativas, seguimos desenvolvendo e aprimorando processos, comissões e protocolos vitais à qualidade do serviço ofertado. A equipe gestora, em consonância com as metas institucionais, utiliza de indicadores robustos e funcionais, que refletem a assistência o mais fidedignamente possível, para que sejam utilizados como base de avaliação e ferramenta de melhoria.

As comissões de farmacovigilância, Controle de Infecção Hospitalar, Análise e revisão de prontuários, Análise de óbitos, Comissão de Segurança do Paciente, Núcleo de Educação permanente encontram-se constituídas, Portaria de nomeações das comissões foi recém editada, considerando mudanças na equipe e integração de novos membros, seguindo o preconizado em seus respectivos regimentos. As análises e discussões que aconteceram no mês de OUTUBRO, encontram-se disponíveis no **ANEXO I** através de registros em Atas, indicadores e Relatórios.

### **Comissão de Ética Médica**

Conforme disposto na RESOLUÇÃO CFM Nº 2.152/2016, Capítulo II Da Composição, Organização e Estrutura das Comissões de Ética Médica:

Art. 3º As Comissões de Ética Médica serão instaladas nas instituições mediante aos seguintes critérios de proporcionalidade:

- a) Nas instituições com até 30 médicos não haverá a obrigatoriedade de constituição de Comissão de Ética Médica, cabendo ao diretor clínico, se houver, ou ao diretor técnico, encaminhar as demandas éticas ao Conselho Regional de Medicina;

Conforme o disposto acima e, considerando que encontra-se em análise junto ao CREMEPE o registrado do novo RT da unidade, as demandas éticas são encaminhadas e tratadas, conforme avaliação interna, junto ao respectivo conselho.

## **Comissão de Ética em enfermagem**

A comissão foi empossada junto ao Conselho Regional de enfermagem ao décimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

### **Protocolos Institucionais**

Primando pela qualidade e segurança para assistência, foram desenvolvidos protocolos institucionais, os quais encontram-se em aplicação e revisão contínua quanto a sua eficácia, conforme já evidenciado através de anexos disponibilizados nos relatórios anteriores e disponíveis para consultas e verificação a qualquer momento.

Ações de melhoria contínua vem sendo implementadas rotineiramente junto ao serviço de educação permanente, cuja missão é a construção, sensibilização e implantação das boas práticas na Atenção e de Gestão, por meio de qualificação contínua da equipe, com vistas à excelência operacional.

Conforme relatório de ações implementadas (**ANEXO II**) no mês de OUTUBRO, observaram-se contribuições significativas desse serviço.

### **Gerenciamento de Resíduos**

Com a implantação do Programa de gerenciamento de resíduos, uma das ações implementadas é o controle de resíduos e a monitorização constante do correto descarte, o que pode ser evidenciado através do relatório de gerenciamento de resíduos disponível no **ANEXO III**.

### **Manutenção da estrutura físico-funcional e mobiliários**

O programa de manutenção preventiva da estrutura físico-funcional foi implantado no início da gestão da unidade e, desde então, visando a manutenção das boas condições das instalações e estrutura física e conservação dos mobiliários e equipamentos, vem sendo implementadas ações contínuas, conforme evidencia o **ANEXO IV**.

  
UPA SOTAVE  
Inálda Santos  
Diretora Geral

# 10

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A S3 Estratégia e Soluções em Saúde, responsável pela gestão da Unidade de Pronto Atendimento – UPA Sotave, vem continuamente direcionando esforços para oferecer um atendimento de qualidade com utilização adequada dos recursos públicos destinados ao contrato.

Conforme estabelecido no Contrato 001/2022, o relatório evidencia excelentes resultados relacionados às metas, especialmente alcançada nesse mês, e indicadores dos serviços prestados na UPA-Sotave.

Vale salientar que, trata-se de uma unidade de urgência e emergência com demanda espontânea, onde os usuários têm livre acesso a unidade para atendimento, fator que nos deixa susceptível ao cumprimento das metas estimada que totaliza 4.500 atendimentos médicos e odontológicos. Entretanto, destacamos que a unidade disponibiliza equipe e estrutura suficientes para atendimento, conforme a meta pactuada. E em especial esse mês a unidade ultrapassou essa meta, contabilizou 4.591 atendimentos.

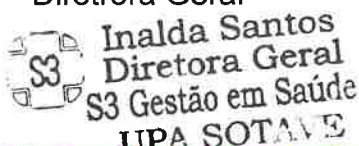
É importante salientar que durante todo o período de gestão, a UPA Sotave funcionou com equipe médica e multiprofissional de plantão nos termos do Contrato de Gestão nº. 001/2022, dimensionada adequadamente para atender à demanda pactuada conforme escalas disponíveis no **ANEXO V**.

Ressaltando a disponibilidade da instituição em prestar quaisquer esclarecimentos ou detalhamentos adicionais que se façam necessários, firmamo-nos cordialmente.

Jaboatão dos Guarapes, 10 de Novembro de 2024.



Inalda Santos  
Diretora Geral



Os Anexos apresentados a seguir demonstram as evidências apontadas neste relatório:

**Anexo I:**

- Portaria, Atas e Relatório das Comissões e Núcleo de Segurança do Paciente

**Anexo II:**

- Relatório das ações de Educação Permanente e Serviço Social

**Anexo III:**

- Relatório de Gerenciamento de Resíduos

**Anexo IV:**

- Relatório de Manutenção da estrutura Predial e mobiliários

**Anexo V:**

- Escalas do mês de OUTUBRO

**Anexo VI:**



- Protocolo Fast Track

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

# ANEXO I

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral







	<b>RELATÓRIO MENSAL</b>	
<b>COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS</b>		

<b>Área Emitente:</b> Comissão de Revisão de Prontuários	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 05/11/2024
---	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Prontuários	<b>REDATOR:</b> Danielly Carneiro	<b>DATA:</b> 05/11/2024	<b>INÍCIO:</b> 10h00min	<b>TÉRMINO:</b> 10h40min
---	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

<b>PAUTA</b>	
Exposição dos dados tabulados, apresentação de conformidades e não conformidades.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ON LINE	
Taisa Melania Moreira de Oliveira	ON LINE	
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães		
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição dos dados tabulados	Danielly Carneiro
2	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação de enfermagem	Gizele Góis
3	Entrega de Notificação de inconformidade à coordenação médica	Sandra Magalhães
4	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião	Danielly Carneiro
5	Elaboração de gráficos (tabulação de dados)	Danielly Carneiro



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



### RELATÓRIO MENSAL

A Comissão de Prontuário desempenha um papel crucial na garantia da qualidade e precisão das informações registradas nos prontuários dos pacientes. Nesta análise, apresentamos os dados coletados ao longo do período de 01 a 31 de outubro de 2024, destacando aspectos fundamentais que contribuem para a melhoria da assistência à saúde.

Neste mês, foram auditados 100 prontuários, representando 2.18% dos 4.591 atendimentos realizados.

Através dos registros multiprofissionais, buscamos identificar oportunidades de melhoria que possam aprimorar a qualidade do atendimento. A análise dos prontuários não apenas permite avaliar a conformidade com as práticas recomendadas, mas também proporciona insights valiosos sobre as áreas que necessitam de atenção. Durante a avaliação, por meio dos 100 formulários específicos (anexo 1), constatou-se que no que se refere aos prontuários médicos das especialidades de clínica médica e pediatria houve um índice de 13% de não conformidade sobre a impressão do boletim de atendimento inicial, 3% de não conformidade em relação a alta e 5% não se aplica no que diz respeito à evolução médica.

Referente aos prontuários de enfermagem, as prescrições dos enfermeiros apresentaram melhorias nas conformidades, enquanto a ficha de atendimento (folha de rosto) registrou um índice de 13% de não conformidade.

Os prontuários analisados que receberam apenas orientações médicas e posteriormente alta, foram indicados no gráfico abaixo como não se aplica, pois não houve necessidade de preenchimento de todos os requisitos para avaliação. A análise da composição, revisão e avaliação dos prontuários, desvenda as possíveis falhas no processo assistencial favorecendo a criação de novas diretrizes e elaboração de processos de registros seguros. Segue tabela referente ao quantitativo de conformidades e não conformidades dos prontuários avaliados.

**Gráfico 1** - Dados de análise de prontuário que visam aferir a qualidade.



UPA-SOTA  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

### COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS



Em nossa última reunião, discutimos as não conformidades identificadas, que foram repassadas ao diretor médico e à direção assistencial para uma orientação individualizada. A disposição de ambos em colaborar com a equipe para corrigir essas questões foi evidente, especialmente no que diz respeito à importância da impressão de carimbo e assinatura em todos os documentos do prontuário, considerando que ainda não dispomos de um sistema com certificação eletrônica.



**Gráfico 2** Referente a quantidade de atendimentos por especialidades.



**Gráfico 3** Referente aos procedimentos e exames.



UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

 <p>GESTÃO EM SAÚDE</p>	<p><b>RELATÓRIO MENSAL</b></p> <p><b>COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS</b></p>	
--	---	---

## ANEXOS

## Anexo 01 – Formulário de Avaliação de Prontuários

DESCRIÇÃO	CONFORME C	NÃO CONFORME NC	NÃO SE APLICA N/A
Identificação do paciente (Ficha de rosto)	87	13	-
Prescrição Médica	100	-	-
Evolução Médica	95	-	05
Evolução de Enfermagem	76	-	24
Evolução Assistente Social	46	-	54
Triagem Nutricional	46	-	54
Alta	97	3	-

Neste formulário de avaliação de prontuários classificados como verde, foram registrados 13 casos de não conformidades na ficha de rosto e 3 não conformidades na alta. Os casos classificados como "não se aplica" foram distribuídos da seguinte forma: 54 na evolução da assistência social, 54 na triagem nutricional, 24 nas evoluções de enfermagem, 5 na evolução médica.

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Novembro de 2024.

Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior  
Coordenador Médico – CRM

Dr. Marcelo Carvalho  
Diretor Médico  
CRM 33.739  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



## RELATÓRIO MENSAL

### COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



**Área Emitente:**  
Comissão de Revisão de Óbitos

**Responsável pela Emissão:**  
Sandra Magalhães

**Data da Emissão:**  
05/11/2024

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de Alinhamento da Comissão de Revisão de Óbitos	<b>REDATOR:</b> Danielly Carneiro	<b>DATA:</b> 05/11/2024	<b>INÍCIO:</b> 14h30min	<b>TÉRMINO:</b> 15h00min
--	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

#### PAUTA

Exposição do perfil de óbitos ocorridos em setembro.

#### PENDENCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR

#### PARTICIPANTES

NOME	STATUS (presente/a usente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	Presente	
Lyvia Naya Bezerra da Silva	ONLINE	
Taisa Melania Moreira de Oliveira	ONLINE	
Fernanda Silva de Amorim	Presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães		

#### ATA DE REUNIÃO

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Exposição do perfil de óbitos ocorridos em Setembro;	Sandra Magalhães
2	Discussão acerca das revisões dos óbitos ocorridos no mês de Setembro;	Sandra Magalhães
3	Elaboração de Relatório e Ata de Reunião;	Danielly Carneiro
4	Elaboração de gráficos (Perfil de óbitos).	Danielly carneiro

UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



## RELATÓRIO MENSAL

### COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS



Este relatório tem como objetivo apresentar dados sobre óbitos registrados em período de 01 a 31 de outubro de 2024. Com total de 12 óbitos, desses 06 ocorreram em mais de 24h após admissão do paciente na unidade, 03 ocorreram em menos de 24h ocorridos na UPA SOTAVE. Referente ao sexo dos pacientes que evoluíram a óbito 09 pessoas do sexo masculino e 03 femininas. No que se refere ao ciclo de vida, 08 foram pessoas idosas (60 anos ou mais). Alguns óbitos já possuíam algumas comorbidades prévias, sendo estas, em sua maioria, hipertensão arterial sistêmica, doença renal crônica, diabetes mellitus, cardiopatias.

As liberações dos óbitos foram distribuídas da seguinte forma: (05) D.O, (07) e SVO. Os diagnósticos dos óbitos considerados não institucionais foram fechados imediatamente, porém, apesar dos esforços e intervenções, não foi possível reversão dos quadros. Logo após, foi elucidado pelo Presidente desta comissão que os óbitos ocorridos em outubro foram revisados no mês em curso. Utilizando como ferramenta de avaliação o formulário de revisão e análise de óbitos (ANEXO 1), os óbitos foram todos classificados como óbitos não evitáveis, validando positivamente as ações da equipe em geral.



**LEGENDA;** OBITOS ESTRATIFICADOS POR IDADES, COLETADOS DO FORMULARIO DE REVISIAO E ANALISE DE OBITOS.

UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL**  
**COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS**



## ANEXO I


<b>Nome do Paciente:</b> _____		<b>Reg:</b> _____	<b>sexo; ( )</b>
<b>DATA DE ADMISSÃO:</b>	___ / ___ / ___	<b>DATA DO ÓBITO:</b>	___ / ___ / ___
<b>Data de Nascimento:</b>	___ / ___ / ___	<b>Causa da morte;</b>	
<b>LOCAL DO ÓBITO:</b>		<b>Hora do Óbito:</b>	

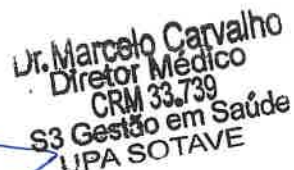
- Declaração de óbito. Informar nº do atestado de óbito: \_\_\_\_\_
- Encaminhamento ao SVO
- Encaminhamento ao IML

**Formulário de Revisão e Análise de Óbitos**



Médico responsável pela revisão: \_\_\_\_\_ CRM \_\_\_\_\_

Jaboatão dos Guararapes, 05 de novembro de 2024.

  
 Dr. Antônio Marcelo C. Carvalho Junior –  
 PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ÓBITOS



  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral

	<b>RELATÓRIO MENSAL</b> <b>NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE</b>	
---	---	---

<b>Área Emitente:</b> Núcleo de Segurança do Paciente	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 05/11/2024
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de Alinhamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	<b>REDATOR:</b> Danielly Carneiro	<b>DATA:</b> 05/11/2024	<b>INÍCIO:</b> 09h30min	<b>TÉRMINO:</b> 10h00min
---	--------------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------

<b>PAUTA</b>	
Planejamento do Núcleo de Segurança do Paciente.	

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (Presente/ Ausente)	ASSINATURA
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Danielly	Danielly Carneiro
Sandra Simone da Silva Magalhães		— X —
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	presente	Gizele
Larissa Oliveira de Arruda	Presente	Larissa O.
Paulo Henrique Carvalho da Silva	Presente	Paulo Carvalho
Fernanda Silva de Amorim	Presente	Fernanda Amorim
Zeila do Carmo Vieira	Presente	Zeila Vieira

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Notificações realizadas no mês de outubro	Equipe Assistencial
2	Atividades desenvolvidas	NEPH

  
 UPA SDFAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

### NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



A segurança do paciente é uma prioridade global, conforme ressaltado pela Organização Mundial da Saúde (OMS). A Comissão de Segurança do Paciente desempenha um papel crucial na promoção de práticas que garantam a proteção dos pacientes durante o atendimento em saúde. Este relatório visa promover melhorias na segurança do paciente por meio da coleta sistemática de dados, utilizando um formulário específico que abrange as seis metas internacionais de segurança do paciente, conforme estabelecido pela Organização Mundial da Saúde (OMS). Ao implementarmos esse formulário e o processo de coleta de dados, estamos iniciando uma mudança cultural dentro da unidade, onde a segurança do paciente se torna uma prioridade para toda a equipe. A conscientização sobre as seis metas internacionais é fundamental para promover uma cultura de segurança sólida. Todos os dados coletados são analisados regularmente, e os números evidenciados servirão como guia para a prática de enfermagem, orientando ações de melhoria na assistência com foco na segurança do paciente. A análise crítica dos dados permitirá identificar tendências, áreas de risco e oportunidades de intervenção.

No mês de outubro de 2024, a Comissão de Segurança do Paciente conduziu uma avaliação detalhada das falhas nas evoluções e prescrições médicas e de enfermagem, analisando 100 prontuários de um total de 4.591 atendimentos registrados. Este esforço tem como objetivo identificar oportunidades de melhoria e fortalecer a segurança do paciente em nossa unidade.

Os dados coletados revelam que houve melhorias significativas nas evoluções e prescrições médicas em comparação com o mês anterior. Essa evolução indica um maior rigor na documentação e uma prática mais consistente entre os profissionais de saúde, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado.

Os dados sobre a evasão de pacientes foram coletados a partir dos motivos de alta registrados no sistema MV. Notamos uma redução nos casos relacionados a quedas de pacientes e falhas no transporte dos usuários, evidenciando avanços nas práticas de segurança implementadas. Por fim, observamos melhorias nas falhas de comunicação entre colaboradores e pacientes, assim como no manejo das transferências. A comunicação efetiva é crucial para garantir a segurança, e o progresso nestas áreas é um passo positivo em direção a um atendimento mais seguro e eficaz. Continuaremos monitorando e ajustando nossas práticas para garantir que a segurança do paciente permaneça como nossa prioridade máxima.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



**RELATÓRIO MENSAL**  
**NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE**



**NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO MÊS DE**  
**outubro/2024**

TIPOS DE INCIDENTES/EVENTOS ADVERSOS / NÃO CONFORMIDADES	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Falha na identificação do paciente (Pulseira)	7	7%
Falha na Comunicação.	7	7%
Falha na administração de medicamentos.	0	0
Eventos adversos associados a equipamentos /produtos de assistência à saúde.	N/A	N/A
Falha na higienização das mãos.	N/A	N/A
Queda do paciente.	0	0
Lesão por pressão (feridas na pele provocadas pelo tempo prolongado sentado ou deitado, adquiridos na unidade).	N/A	N/A
Flebite.	N/A	N/A
Falha na administração de dietas.	N/A	N/A
Falhas no transporte do paciente.	N/A	N/A
Falhas nos procedimentos cirúrgicos (ex. punção venosa central)	N/A	N/A
Falha na higienização do paciente.	N/A	N/A
Infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS)	N/A	N/A
Extubação Acidental.	N/A	N/A
Broncoaspiração.	N/A	N/A
Tromboembolismo Venoso (TEV).	N/A	N/A
Sequela ou óbito por meio de um evento sentinela.	N/A	N/A
Falhas nas evoluções dos prontuários e prescrições	15	15%
Outros eventos adversos não mencionados.	3	3%
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30%</b>
Evasão do paciente referente ao valor total de atendimento registrado no MV(4.591)	130	2,13%

  
 UPA SUTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral

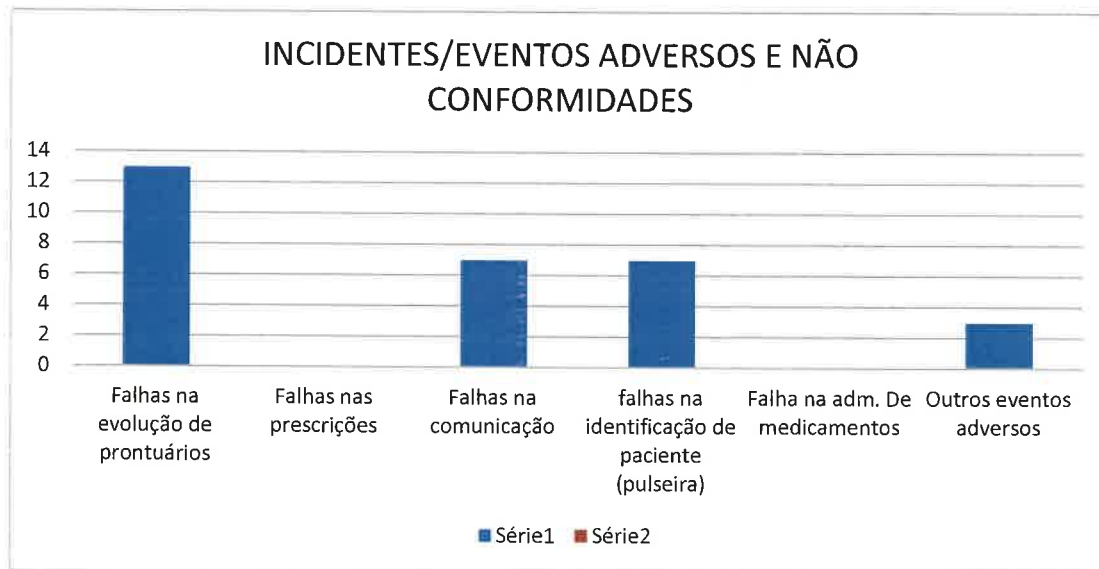


## RELATÓRIO MENSAL

### NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE



**Tabela 1** – No mês de outubro, foram notificados 160 incidentes/eventos adversos e não conformidades. Desses, 130 (1,3%) estão relacionados à evasão do paciente e o percentual (1,3%) corresponde ao número total de atendimentos registrados no MV. Foram selecionados 100 prontuários para verificar os incidentes/eventos adversos/não conformidades, a seguir estão os valores e percentuais que correspondem aos dados coletados: 13 (13%) referem-se a falhas nas evoluções dos prontuários. Observamos uma melhora nas prescrições não havendo dados negativos, 7 (7%) correspondem a falhas na comunicação, 7 (7%) são de falha na identificação do paciente (pulseira) onde observamos um aumento comparado ao mês anterior (setembro de 2024), 3 (3%) são outros eventos adversos não mencionados (mantivemos o mesmo percentual do mês passado, e não tivemos falha na administração de medicamentos onde também houve



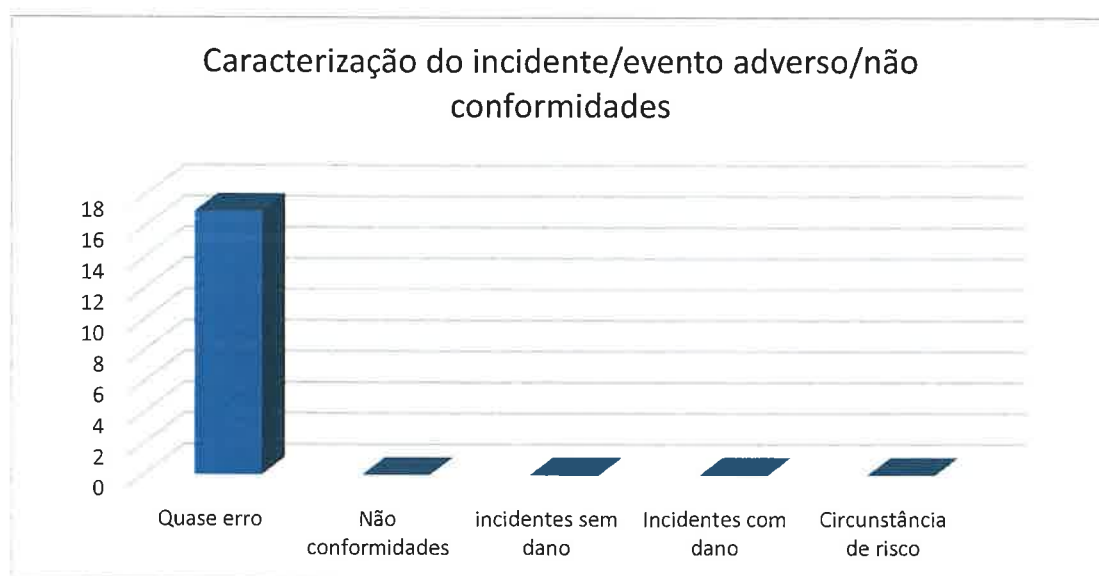
**Gráfico 1** - Análise referente aos 100 prontuários selecionados.

  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral

 <p>GESTÃO EM SAÚDE</p>	<b>RELATÓRIO MENSAL</b> <b>NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE</b>	
--	---	---

CARACTERIZAÇÃO DO INCIDENTE/EVENTO ADVERSO E NÃO CONFORMIDADE	NÚMERO
CIRCUNSTÂNCIA DE RISCO (situação em que houve potencial risco de dano ao paciente, mas não ocorreu um incidente)	0
QUASE ERRO (incidente que é evitado antes de atingir o paciente)	17
INCIDENTE SEM DANO (um evento que ocorreu a um paciente, mas não chegou a resultar em dano)	0
INCIDENTE COM DANO - Evento Adverso (incidente que resulta em dano ao paciente)	0
NÃO CONFORMIDADE	0
TOTAL	17

**TABELA 2** – Identifica-se na amostra que 17 dos incidentes/eventos adversos ocorridos foram caracterizados como “Quase erro”, 17 .



**Gráfico 2** - Incidente /evento adverso/não conformidades.


UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

Diante dos resultados obtidos das notificações que avaliaram os pacientes entre 01/10/2024 e 31/10/2024, nas salas vermelhas para adultos 01 e 02, salas de observação masculina, feminina, pediatria vermelha e sala de observação pediátrica, realizamos uma análise detalhada dos dados coletados. A partir dessa avaliação, foi calculado um percentual que nos permitirá identificar áreas específicas que necessitam de intervenção. As notificações realizadas ao longo do mês indicam padrões e situações que impactam diretamente na segurança dos pacientes. A coleta e análise desses dados são fundamentais para a identificação de riscos e a implementação de medidas corretivas. Para abordar as questões identificadas, adotaremos a metodologia 5W2H como ferramenta de planejamento e ação. Esta abordagem tem sido amplamente utilizada em várias instituições de saúde e se mostra eficaz na criação de uma cultura de melhoria contínua.

Segue abaixo a metodologia 5W2H que iremos implantar para obter melhorias contínuas atreladas a segurança do paciente.

PLANO DE AÇÃO 5W2H							
5W				2H			
O QUÊ?	PORQUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO CUSTA	STATUS
Implementar a Meta 1- segurança do paciente.	Para reduzir erros e mitigar as consequências adversas de cuidados inseguros.	Portaria, enfermagem, farmácia e assistentes sociais.	Coordenação de enfermagem	Novembro de 2024	Treinamentos, dinâmicas e atividades lúdicas.	1 hora	Em andamento

Ao analisarmos as Tabelas 1 e 2, observamos um total de 86 casos de "quase erro" no mês passado. Neste mês de outubro, alcançamos uma significativa redução, com apenas 17 casos registrados. Essa melhoria reflete avanços substanciais em nossos processos de atendimento e destaca nosso compromisso com a segurança do paciente. Continuaremos monitorando de perto os processos de atendimento e realizando avaliações periódicas para identificar novas oportunidades de melhoria. A formação contínua da equipe e a revisão de protocolos serão essenciais para sustentar os avanços alcançados.


**Danielly Carneiro**  
 Coren-PE 693017  
 Educação Permanente  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SQTAVE

Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro  
 Enfermeira-Educação Permanente


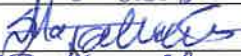
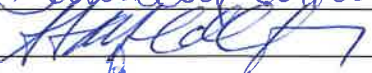

  
 UPA SQTAVE  
 Ináida Santos  
 Diretora Geral

	<b>RELATÓRIO MENSAL</b>  <b>COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA</b>	
---	--	---

Área Emitente: Direção Assistencial	Responsável pela Emissão: Zeila Vieira	Data da Emissão: 06/11/2024
-------------------------------------	--	-----------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Comissão de Farmácia e Terapêutica	REDATOR: Zeila Vieira	DATA: 06/11/24	INÍCIO: 13:00	TÉRMINO: 13:30
---	-----------------------	----------------	---------------	----------------

PAUTA
1- Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento. 2- Criação do protocolo de utilização kollagenase com cloranfenicol pomada 3- Reconciliação medicamentosa. 4- Criação do protocolo de profilaxia meningite.


PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Zeila do Carmo Vieira	presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães	presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	
Antônio Marcelo Cordeiro de Carvalho Junior	presente	
Gisele Goes Vasconcelos Queiros	presente	
Fernanda Amorim	presente	

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO			
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentação do relatório de itens próximo ao vencimento	Zeila	Concluído
2	Criação do protocolo de utilização kollagenase com cloranfenicol pomada	Zeila/ Danyelle/ Drº Marcelo	30 dias
3	Reconciliação Medicamentosa	Drº Marcelo/Zeila	30 dias
4	Criação do protocolo de profilaxia meningite	Enf. Danyelle e Fernanda	30 dias
5	Ata e relatório	Zeila	Concluído

 <p>GESTÃO EM SAÚDE</p>	<h2>RELATÓRIO MENSAL</h2> <h3>COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA</h3>	
--	---	---

### RELATÓRIO DE REUNIÃO

Aos dias cinco do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, as 13:00 na sala de reunião do pronto atendimento, situada na rua Maracanã S/N, Jaboatão dos Guararapes, reuniu-se a comissão de farmácia e terapêutica. Presentes os membros: Zeila do Carmo Vieira ( Farmacêutica RT , presidente) ,Danielly Tomaz (enfermeira) , Drº Marcelo Cordeiro,(coordenador médico) Gisele Goes Vasconcelos Queiros,(coordenador de enfermagem) Sandra Simone (diretora assistencial) e Fernanda Amorim (enfermeira líder). Farmacêutica RT Zeila Vieira, apresenta o relatório extraído sistema MVsoul referente aos produtos próximos do vencimento, onde a assistência farmacêutica ira atuar realizando intervenções junto a equipe médica. A farmacêutica Zeila informa que . o medicamento kollagenase com cloranfenicol pomada, já esta disponível para utilização, aguardando protocolo a ser instituído, junto a comissão de CCIH. Farmacêutica Zeila, esclarece a informação referente a reconciliação medicamentosa, onde os farmacêuticos, colhem a informação na entrevista farmacêutica, e informa a equipe médica, que deve prosseguir com a inclusão dos medicamentos na prescrição médica ou a suspensão do tratamento ou realizar a substituição pelo equivalente terapêutico. Esclarece que os medicamentos de uso próprio do paciente, são avaliados pela equipe de farmacêuticos, verificando as caraterísticas organolépticas, lote validade e identificação do medicamento, e após o desfecho o farmacêutico realiza a evolução farmacêutica e arquiva no prontuário do paciente. Feita a sugestão para a criação do protocolo de profilaxia de meningite. Dá-se por concluída a reunião`as 13:30 h.


**Zella Vieira**  
 Farmacêutica RT  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE  
*Zella Vieira*

ZEILA DO CARMO VIEIRA – PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

Jaboatão dos Guararapes, 06 de Novembro de 2024

  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL**SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E  
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Área Emitente: Serviço de Controle de Infecção Hospitalar e Núcleo de Epidemiologia	Responsável pela Emissão: Sandra Magalhães	Data da Emissão: 05/11/2024
---	---	--------------------------------

TIPO DE REUNIÃO: Planejamento de ações da Comissão e Estratégias de treinamentos.	REDATOR: Danielly Carneiro	DATA: 05/11/2024	INÍCIO: 11h00m in	TÉRMINO: 11h40min
---	-------------------------------	---------------------	-------------------------	----------------------

**PAUTA**Planejamento Mensal Serviço de Controle de Infecção Hospitalar  
e Núcleo de Epidemiologia**PARTICIPANTES**

NOME	STATUS (presente/ ausente)	ASSINATURA
Antônio Marcelo C. Carvalho Junior	presente	
Sandra Simone da Silva Magalhães		
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	presente	
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	presente	
Zeila do Carmo Vieira	Presente	

**ATA DA REUNIÃO**

ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Planejamento SCIH/NEPI	Danielly Carneiro
2	Relatório mensal discutir os indicadores e definir estratégias	Sandra Magalhães – Danielly Carneiro
3	Doenças, eventos e agravos de Notificação Compulsória - UPA Sotave	Danielly Carneiro

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E  
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) tem um papel fundamental na promoção da segurança do paciente e na prevenção de infecções associadas à assistência à saúde. Nesse contexto, o Programa de Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde -IRAS -(PCIRAS) e o Núcleo de Epidemiologia (NEPI) são componentes essenciais para o fortalecimento das práticas de controle e vigilância. São ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das IRAS/NC.

No mês de outubro, mais uma vez, realizamos uma reciclagem sobre lavagem das mãos, com o objetivo de orientar os colaboradores de todos os setores sobre a importância de higienizar as mãos adequadamente e evitar contaminação cruzada e assim contribuindo para prevenir a transmissão de microrganismos patogênicos e promover segurança ao paciente e aos profissionais. Mantivemos as visitas aos setores para evidenciar e orientar o cumprimento das medidas de controle de infecções, especialmente a lavagem das mãos, com observação direta em diferentes oportunidades durante os plantões, utilizando como ferramenta o Check List de auditoria de lavagem das mãos (anexo 1), assim como as normas e rotinas já instituídas.

### 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS

#### ATIVIDADE 01

**ATIVIDADE REALIZADA:** Orientação quanto a execução (higienização com água e sabão – 40 a 60 segundos) - Reciclagem

**TEMÁTICA:** Treinar os profissionais no que se refere às medidas de precauções para evitar a contaminação cruzada.

**PÚBLICO ALVO:** Todos os Colaboradores

#### AÇÕES REALIZADAS:

Durante as atividades praticas passamos as orientações a serem seguidas conforme o que diz a OMS, referente a lavagem das mãos. E disponibilizamos em todos os setores da unidade informativos que explicam o passo a passo para higienizar as mãos.

Segue abaixo o modelo visual e as orientações quando deve realizar as lavagens das mãos:

UPA SUTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

## RELATÓRIO MENSAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E  
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



- 1- Quando as mãos estiverem visivelmente sujas;
- 2- Ao iniciar e terminar o turno de trabalho;
- 3- Antes e após qualquer tipo de contato com o paciente;
- 4- Antes e após a execução de procedimentos assistenciais;
- 5- Após risco de exposição a fluidos corporais;
- 6- Após contato com superfícies próximas ao paciente;
- 7- Antes do preparo e manipulação de medicações;
- 8- Antes e após o uso de luvas.

# Higienização das mãos



Tempo do procedimento: 30 a 40s



Molhe as mãos



Aplique sabão



Esfregue as palmas



Esfregue o dorso das mãos



Esfregue o dorso dos dedos



Esfregue os polegares



Esfregue as polpas digitais dos dedos



Esfregue os punhos



Enxague as mãos



Seque as mãos

UPA SUDAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



## RELATÓRIO MENSAL

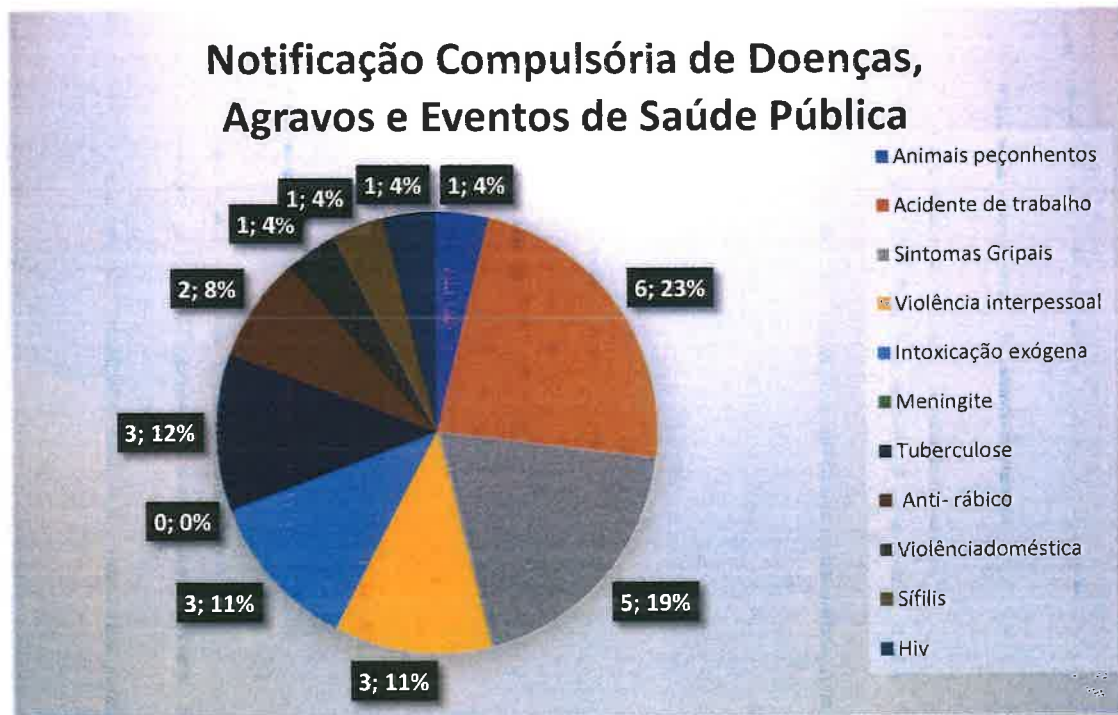
SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E  
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA



### 2. NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA

Todas as notificações compulsórias realizadas pela equipe, foram disponibilizadas a Secretaria de Saúde de Jaboatão, através de impressos próprios para cadastro no Sistema de Informações de Agravos de Notificações – SINAN.

Nessa perspectiva, no mês de outubro tivemos um total de 26 notificações de doenças, eventos e agravos de interesse à saúde pública, conforme gráfico 01.



Notificações compulsórias referentes ao mês de outubro de 2024

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL**SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E  
NÚCLEO DE EPIDEMIOLOGIA**ANEXOS****Anexo 01 – Check List de Auditoria de Lavagem das Mãos**

<b>CHECK LIST AUDITORIA LAVAGEM DAS MÃOS</b>		
NOME DO PROFISSIONAL: _____		
CATEGORIA PROFISSIONAL: _____		
SETOR: _____		
<b>5 MOMENTOS DE LAVAGEM DAS MÃOS</b>		
	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
1 - ANTES DO CONTATO COM PACIENTE		
2 - ANTES DE PROCEDIMENTOS ASSÉPTICOS		
3 - APÓS RISCO DE EXPOSIÇÃO A FLUÍDOS CORPORAIS		
4- APÓS CONTATO COM O PACIENTE		
5 - APÓS CONTATO COM AS ÁREAS PRÓXIMAS AO PACIENTE		
RECOMENDAÇÕES GERAIS:   		
NOME DO AUDITOR: _____		DATA: _____
ASSINATURA: _____		

Jaboatão dos Guararapes, 05 de novembro de 2024.



**Danielly Carneiro**  
Coren-PE 693017  
Educação Permanente

DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO  
Enf. SCIH/NEPI

UPA - EDIÇÃO  
Inalda Santos  
Diretora Geral

# ANEXO II

  
UPA ~~ESTATE~~  
Inalda Santos  
Diretora Geral

	<b>RELATÓRIO MENSAL</b>  <b>EDUCAÇÃO PERMANENTE</b>	
---	---	---

<b>Área Emitente:</b> Educação Permanente	<b>Responsável pela Emissão:</b> Sandra Magalhães	<b>Data da Emissão:</b> 05/11/2024
--	--	---------------------------------------

<b>TIPO DE REUNIÃO:</b> Reunião de planejamento das ações do Núcleo de Educação Permanente	<b>REDATOR:</b> Danielly Carneiro	<b>DATA:</b> 05/11/2024	<b>INÍCIO:</b> 10h00m in	<b>TÉRMINO:</b> 10h30min
---	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Planejamento das Ações do Núcleo de Educação Permanente**

PARTICIPANTES		
NOME	STATUS (presente/ausente)	ASSINATURA
Danielly Tomaz de Mendonça Carneiro	Presente	Danielly Carneiro
Sandra Simone da Silva Magalhães		
Gizele Góis de Vasconcelos Queiroz	Presente	

ATA DA REUNIÃO		
ITEM	ASSUNTO	RESPONSÁVEL
1	Elaboração de metas do NEPH	Danielly Carneiro
2	Planejamento das ações de saúde na unidade	Danielly Carneiro
3	Levantamento das necessidades de treinamentos	Supervisores

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Novembro de 2024.

  
 UPA SCHAVEL  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE**

A Lei de Educação Permanente em Saúde no Brasil, instituída pela Lei nº 11.129/2005, busca promover a formação continuada e a atualização dos profissionais de saúde. Essa legislação reconhece que a educação deve ser um processo contínuo, integrado ao cotidiano dos trabalhadores e às necessidades do sistema de saúde. Segundo Teixeira (2008), a educação permanente em saúde, é crucial para uma formação que considere as especificidades do trabalho em saúde. Por este motivo faz-se necessário à capacitação dos colaboradores com a finalidade de torná-lo apto para execução de suas tarefas e apresentar a estatística mensalmente dos treinamentos realizados na unidade, tendo como base os indicadores da educação permanente: 24 participantes no treinamento de classificação de risco; 26 participantes referente ao protocolo de lavagem das mãos; 24 participaram da meta 1- segurança do paciente; 08 colaboradores participaram da reunião referente ao calendário mensal; 10 colaboradores participaram do treinamento sobre o fluxo das pesquisas de satisfação do cliente; 30 colaboradores participaram da atividade laboral, momento pausa ativa; 06 participaram sobre a utilização adequada dos saneantes químicos de higienização.; 03 participaram da reunião mensal referente a ajustes setoriais; 26 participaram do momento meditação guiada; 41 colaboradores realizaram treinamento referente ao Check lis do carro de parada + Pop 58; 23 colaboradores na dinâmica com bolas; 08 participaram da apresentação da metodologia Hundlle; 06 colaboradores realizaram treinamentos de Epis; 20 participaram do musical outubro rosa; 14 pessoas se reuniram para tratar sobre os setores; 09 participaram do treinamento sobre notificações compulsórias ; 13 realizaram a dinâmica da respiração; 05 participaram do treinamento de bombas de infusão da samtronic; 14 participaram do integra S3; 03 colaboradores realizaram sala de espera com tema-outubro rosa; 05 lideranças participaram das comissões : Ccih, Educação permanente: óbitos, Prontuários e Segurança do paciente; 24 colaboradores participaram do treinamento Fast Track; 25 participaram do momento todos de rosa , iniciativa da S3 saúde na conscientização ao câncer de mama; 17 participaram da dinâmica do telefone sem fio através de sinais corporais e 20 participaram do aniversariante do mês.

  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****AÇÕES DESENVOLVIDAS – OUTUBRO/2024****ATIVIDADE 01****ATIVIDADE DIVERSA.** Dinâmica desatando nós**TEMÁTICA:** Trabalhando conflitos e situações emocionais entre equipe**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 02****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento sobre a implantação das seis metas internacionais.**TEMÁTICA:** Meta 1- Segurança do paciente**PÚBLICO ALVO:** Todos os Colaboradores

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 03****ATIVIDADE DIVERSA:** Implantação do protocolo de saúde e bem estar.**TEMÁTICA:** Momento pausa ativa**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 04****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento sobre classificação de risco**TEMÁTICA:** Apresentar o protocolo de Manchester durante a classificação de risco e a importância do envolvimento dos setores.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 05****ATIVIDADE DIVERSA:** Meta 5 – lavagens das mãos**TEMÁTICA:** A importância de seguir o passo a passo das lavagens das mãos.**PÚBLICO ALVO:** Todos os setores.**ATIVIDADE 06****ATIVIDADE DIVERSA:** Meditação guiada**TEMÁTICA:** Momento pausa ativa**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 07****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento sobre a utilização dos químicos.**TEMÁTICA:** Abordagem sobre hidrogênio e desinfectante clorado.**PÚBLICO ALVO:** ASG**ATIVIDADE 08****ATIVIDADE DIVERSA:** Integra**TEMÁTICA:** Programa de Compliance e Integridade da S3**PÚBLICO ALVO:** Cuidado e autocuidado: Caminhos para a prevenção.

  
UPA S3/3VE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 09****ATIVIDADE DIVERSA: POP 58****TEMÁTICA: Check list do carro de parada****PÚBLICO ALVO: Equipe de enfermagem e farmácia.****ATIVIDADE 10****ATIVIDADE DIVERSA: Dia do médico****TEMÁTICA: Uma pausa com os amigos****PÚBLICO ALVO: Médicos e lideranças**

*Inalda Santos*  
UPA SOAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 11****ATIVIDADE DIVERSA:** HUNDLLE**TEMÁTICA:** Apresentação da metodologia HUNDLLE.**PÚBLICO ALVO:** Lideranças**ATIVIDADE 12****ATIVIDADE DIVERSA:** Planejamento anual**TEMÁTICA:** Atualização do calendário anual e planejamento dos eventos para o mês seguinte**PÚBLICO ALVO:** lideranças

*Inalda Santos*  
UPA SOAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 13****ATIVIDADE DIVERSA:** Sala de espera**TEMÁTICA:** Conscientização sobre o câncer de mama em alusão ao outubro rosa.**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem**ATIVIDADE 14****ATIVIDADE DIVERSA:** Reunião sobre as comissões**TEMÁTICA:** Apresentação das comissões: Segurança do paciente; prontuários; Óbitos; Educação Permanente; CCIH**PÚBLICO ALVO:** Lideranças

UPA SOAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 15****ATIVIDADE DIVERSA:** Fast Track**TEMÁTICA:** Apresentação do protocolo Fast Track**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 16****ATIVIDADE DIVERSA:** Integração**TEMÁTICA:** Acolhimento e orientações sobre o uso de Epis**PÚBLICO ALVO:** Equipe de enfermagem

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 17**

**ATIVIDADE DIVERSA:** Pesquisa de Satisfação

**TEMÁTICA:** Atualização e manuseio da nova metodologia de coleta de dados referente as pesquisas de satisfação.

**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

**ATIVIDADE 18**

**ATIVIDADE DIVERSA:** Dinâmica com bolas

**TEMÁTICA:** A importância das atividades em coletivo: o que ocorre quando um colaborador não está conectado com a equipe.

**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores



*InaJda Santos*  
UPA SOLAVE  
InaJda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 19****ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento de bomba de infusão**TEMÁTICA:** Atualização e manuseio da nova bomba de infusão Samtronic, realizada pela Alliance.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 20****ATIVIDADE DIVERSA:** Dinâmica da respiração.**TEMÁTICA:** Conscientização sobre a importância da técnica da respiração em situações de desconforto.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



## RELATÓRIO MENSAL

### EDUCAÇÃO PERMANENTE



#### ATIVIDADE 21

**ATIVIDADE DIVERSA:** Treinamento sobre notificações compulsórias

**TEMÁTICA:** Apresentar o formulário de notificação de intoxicação exógena.

**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores



#### ATIVIDADE 22

**ATIVIDADE DIVERSA:** Reunião de lideranças

**TEMÁTICA:** Sobre comunicação efetiva entre setores.

**PÚBLICO ALVO:** Lideranças



  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 23****ATIVIDADE DIVERSA:** Outubro rosa musical**TEMÁTICA:** Evento para conscientização a prevenção do câncer de mama.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 24****ATIVIDADE DIVERSA:** Dinâmica telefone sem fio**TEMÁTICA:** A importância da comunicação efetiva entre os colaboradores**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GESTÃO EM SAÚDE

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****ATIVIDADE 25****ATIVIDADE DIVERSA:** Todos vestem rosa, iniciativa Gestão s3 saúde**TEMÁTICA:** Evento para conscientização a prevenção do câncer de mama.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores**ATIVIDADE 26****ATIVIDADE DIVERSA:** Aniversariante do mês**TEMÁTICA:** Evento realizado mensalmente para incluir todos os aniversariantes.**PÚBLICO ALVO:** Todos os colaboradores

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE****Cronograma de Capacitação e Conscientização – Outubro 2024**

Em outubro de 2024, nossa equipe se dedicou a um robusto cronograma de capacitação, alcançando 80 profissionais com o objetivo de aprimorar a qualidade no atendimento ao cliente. Este mês será marcado por uma série de treinamentos, dinâmicas e ações de conscientização, promovendo um ambiente de aprendizado e colaboração.

**Principais Atividades**


1. **Dinâmica Desatando Nós:** Uma atividade para trabalhar conflitos e situações emocionais entre a equipe, fortalecendo a comunicação e o espírito de equipe.
2. **Treinamento sobre as Seis Metas Internacionais:** Foco na Segurança do Paciente, essencial para garantir um atendimento de qualidade e com segurança.
3. **Implantação do Protocolo de Saúde e Bem-Estar:** Momentos de pausa ativa que incentivam o autocuidado e o bem-estar dos colaboradores.
4. **Classificação de Risco:** Apresentação do Protocolo de Manchester, enfatizando a importância do envolvimento de todos os setores na classificação de risco.
5. **Meta 5 – Lavagens das Mãos:** Treinamento prático sobre a importância de seguir corretamente o passo a passo da lavagem das mãos.
6. **Meditação Guiada:** Sessões para promover relaxamento e foco, contribuindo para o bem-estar emocional da equipe.
7. **Treinamento sobre Uso de Químicos:** Abordagem sobre a utilização segura do hidrogênio e do desinfetante clorado, vital para a segurança no ambiente de trabalho.
8. **Programa de Compliance e Integridade (Integra):** Aprofundamento nos princípios de ética e compliance na gestão da saúde.
9. **Reciclagem POP 58:** Revisão dos procedimentos operacionais padrão relacionados a emergências e checklist de ambulâncias.
10. **Conscientização sobre o Câncer de Mama:** Em alusão ao Outubro Rosa, serão realizadas diversas ações, como palestras e eventos musicais, para promover a prevenção e conscientização.
11. **Reuniões de Liderança:** Discussões sobre a comunicação efetiva entre os setores, promovendo a transparência e a colaboração.
12. **Dinâmicas de Comunicação:** Atividades como o telefone sem fio e dinâmicas de respiração, que estimulam a interação e a conscientização sobre a importância da comunicação não-verbal.
13. **Aniversariante do Mês:** Celebrações para reconhecer e valorizar os colaboradores que fazem aniversário em outubro, promovendo um ambiente positivo e de confraternização.

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

**RELATÓRIO MENSAL****EDUCAÇÃO PERMANENTE**

Este cronograma não apenas busca capacitar nossa equipe, mas também promover um ambiente saudável e colaborativo, essencial para a qualidade no atendimento ao cliente. Cada atividade foi cuidadosamente planejada para atender às necessidades dos profissionais e para fomentar um espírito de equipe e empatia, especialmente em um mês dedicado à conscientização sobre a saúde. Vamos juntos fazer de outubro um mês de aprendizado e crescimento!

Jaboatão dos Guararapes, 05 de Novembro de 2024.

 **Danielly Carneiro**  
COPPE-PE 693017  
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO  
Enf. Núcleo Educação Permanente  
**UPA SOTAVE**

  
**UPA SOTAVE**  
Inalda Santos  
Diretora Geral



000074

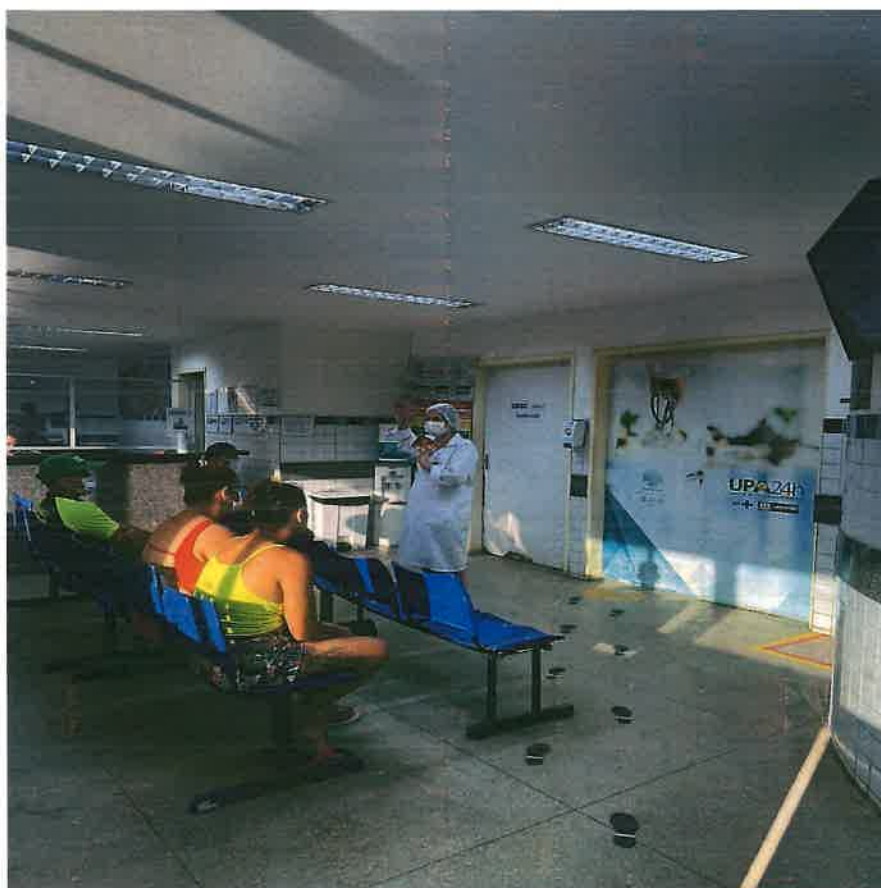
## Relatório Circunstancial do Serviço Social UPA SOTAVE – OUTUBRO/2024

No mês de outubro o Serviço Social desta unidade atuou de forma multidisciplinar, atendendo e encaminhando pacientes que não tinham perfil do serviço, afim de garantir a continuidade da assistência de acordo com os princípios do SUS. Nessa perspectiva, os pacientes receberam orientações e informações sobre o acesso à rede de suporte e retaguarda do Município, bem como, outros serviços especializados, considerando que estes não estão contemplados no perfil de atendimento da unidade. Assim, esses pacientes e seus familiares foram atendidos, acolhidos e orientados, fortalecendo ainda mais a estratégia da promoção social e dos vínculos familiares e comunitários.

Desta forma, o serviço contribui para o processo de promoção e recuperação da saúde por meio de atividades integradas com as políticas públicas, contando ainda com o apoio da equipe da Educação Permanente do serviço, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Central Judicial do Idoso, Centro de testagem e aconselhamento em DST, Centro de ressocialização - CREAS entre outros, localização e convocação de familiares, responsáveis ou rede de apoio dos pacientes por faixa etária, criança, adolescente, idoso e pessoas com deficiência que chegam ou permanecem na unidade desacompanhados, participação junto com a equipe multiprofissional no processo de notificação de casos de suspeita ou confirmação de violência e encaminhamento aos órgãos respectivos, conforme fluxo de atendimento à violência, além da elaboração de relatórios sociais, mediações de possíveis conflitos internos entre usuários, orientações diversas sobre o SUS e demais políticas públicas.

No mês realizamos ações na sala de espera sobre o tema Outubro Rosa, mês de conscientização sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama com pacientes e acompanhantes, e internamente com toda a equipe da unidade, com entrega de informativos, onde destacamos a relevância de compartilhar conhecimentos sobre esse tema que tem causando impacto para a saúde da mulher.

UPA SOTAVE  
Inaká Santos  
Diretora Geral



### TOTAL DE AÇÕES DO MÊS DE OUTUBRO/24

ATIVIDADES	TOTAL DE AÇÕES DO MÊS
ATENDIMENTO SOCIAL (CLASSIFICAÇÃO AZUL)	05
DECLARAÇÃO DE ACOMPANHANTE	25
DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO	18
ÓBITOS (acolhimento e orientações)	09
ATENDIMENTOS DIVERSOS	946
SOLICITAÇÃO DE PRONTUÁRIOS	12
SALA DE ESPERA - INFORMATIVOS	497
<b>TOTAL DE AÇÕES DO MÊS</b>	<b>1512</b>

**Heizy Vieira**  
 Assistente Social  
 CRESS/PE 5331 / A Região

HEIZY VIEIRA LIMA  
 ASSISTENTE SOCIAL  
 CRESS/PE 5331

UPA SUTAVE  
 Inaldá Santos  
 Diretora Geral

# ANEXO III

  
UPA - S3 SAUDE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



## Gerenciamento de Resíduos - PGRSS

### UPA SOTAVE

A partir da promulgação da Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei 12.305/2010, foi exigida, dos setores públicos e privados, maior transparência no gerenciamento de seus resíduos através da elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos do Serviço de Saúde - PGRSS. O PGRSS da UPA Sotave considera a quantidade de resíduos gerados pela unidade, que requer soluções técnicas e ambientalmente seguras de coleta, tratamento, disposição final e o perfil de atendimento.

A UPA - Sotave disponibiliza atendimento clínico, pediátrico e odontológico, dispendo em suas instalações consultórios, salas de observações amarela e vermelha, enfermarias, com total de 18 leitos, medicação, ECG - Eletrocardiograma, sutura e curativo, sala de coleta, Raio X, Farmácia, CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, Refeitório e área administrativa.

Os resíduos do Serviço de Saúdes gerados nas dependências da UPA, foram caracterizados conforme RDC N° 222, DE 28 DE MARÇO DE 2018 da ANVISA, e descritos abaixo:

GRUPO A – Resíduos potencialmente infectantes, com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características, podem apresentar risco de infecção.

GRUPO B – Resíduos contendo produtos químicos que apresentam periculosidade à saúde pública ou ao meio ambiente.

GRUPO D - Resíduos comuns que não apresentam risco biológico, químico ou radiológico à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares

GRUPO E - resíduos perfurocortantes e escarificantes, tais como: lâminas de barbear, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas e utensílios de vidro quebrados no laboratório (tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

### Descarte e Acondicionamento

Grupo A – Infectantes.

Os resíduos sólidos pertencentes ao Grupo A, são acondicionados em sacos plásticos de cor branca leitoso ou saco vermelho de acordo com a classificação dos resíduos e identificados com simbologia de “substância infectante”. Contidos em cestos com tampa e pedal de material lavável, resistente à punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. Os recipientes são resistentes a tombamento e são respeitados os limites de peso de cada invólucro.

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



GRUPO B – Recipientes de material resistente com tampa e compatível às substâncias químicas, sem líquido ou sólido. O descarte é realizado de acordo com a substância contida no recipiente.



GRUPO D – Cestos com ou sem tampa tanto para o comum como para o reciclado.



UPA SOFAVE  
Inalva Santos  
Diretora Geral

## GRUPO E – Caixas de perfuro cortante tipo Descartex.



A segregação e armazenamento adequado dos resíduos por grupos estão sendo realizada conforme plano de ação contido no PGRSS da unidade, no momento e local de sua geração, conforme as características físicas, químicas, biológicas, estado físico e riscos envolvidos, acondicionando e dispensando-os nos devidos compartimentos, todos identificados.



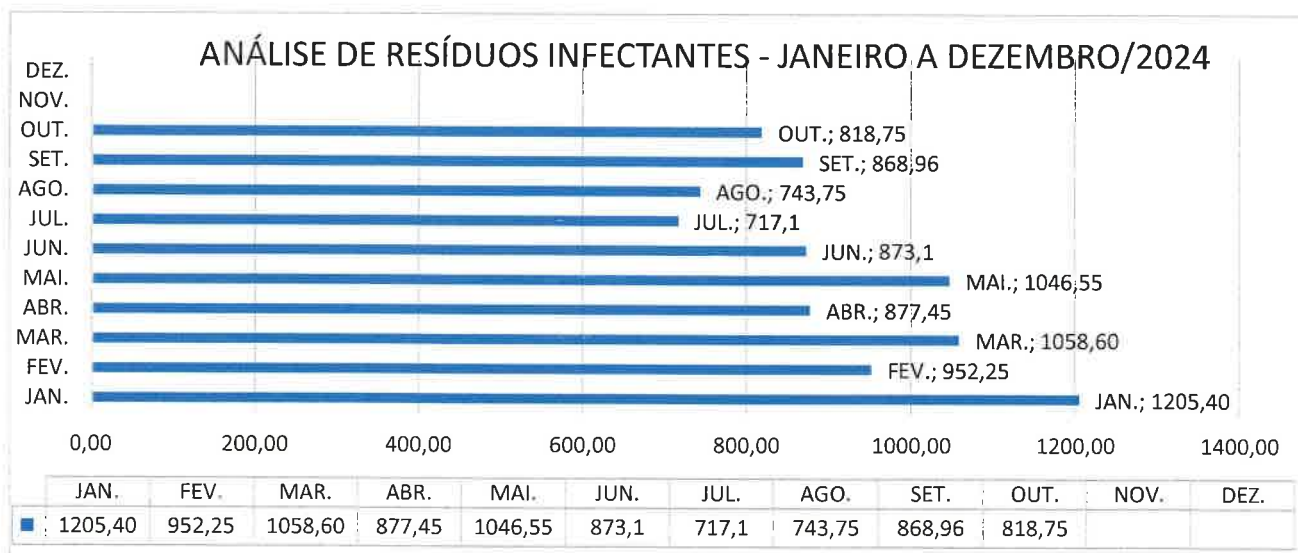
  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



## Produção de resíduos do mês outubro de 2024

Conforme os dados abaixo, verificamos que em outubro de 2024 foram produzidos e gerenciados **818,75kg** de lixo infectante na UPA SOTAVE.

COLETA DOS RESÍDUOS SÓLIDOS — OUTUBRO/2024		
BOMBONAS COLETADAS	PESO LÍQUIDO (KG)	DATA
3	46,75	02/09/2024
4	66,15	04/09/2024
5	68,75	07/09/2024
5	73,85	09/09/2024
3	50,35	11/09/2024
5	85,95	14/10/2024
4	65,2	16/10/2024
2	31	18/10/2024
5	87,3	21/10/2024
2	38	23/10/2024
4	69,1	25/10/2024
5	71,7	28/10/2024
4	64,65	30/10/2024
51	818,75	



UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral

# ANEXO IV

  
UPA SOLAIVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



000082

## RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

UPA – SOTAVE

OUTUBRO/24

A S3 Gestão em Saúde na busca para atender com qualidade e melhoria contínua a execução da gestão da manutenção predial, elaborou e implementou um programa de manutenção corretiva, preventiva e rotineira nas edificações a unidade, UPA – Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos - Sotave, baseada na NBR 5674/2012 que define as edificações como suporte físico para a realização direta ou indireta de todas as atividades produtivas e possuem, portanto, um valor social fundamental. Todavia, as edificações apresentam uma característica que as diferencia de outros produtos: elas são construídas para atender a seus usuários durante muitos anos, e ao longo deste tempo de serviço devem apresentar condições adequadas ao uso a que se destinam, resistindo aos agentes ambientais e de uso que alteram suas propriedades técnicas iniciais, além de serem importantes para a segurança e qualidade de vida dos usuários, são essenciais para a manutenção dos níveis de desempenho ao longo da vida útil projetada.

Para atingir maior eficiência e eficácia na administração de uma edificação ou de um conjunto de edificações, é necessária uma abordagem fundamentada em procedimentos organizados em um sistema na gestão da manutenção, segundo uma lógica de controle de qualidade e de custo.

Na Unidade de Pronto Atendimento em Sotave, Jaboatão dos Guararapes-PE, foram realizadas ações preventivas conforme expertise técnica do auxiliar de manutenção, mediante supervisão, e também por empresas especializadas, terceirizadas, contratados por essa unidade, a fim de preservar o bem imóvel público, importantes para segurança e qualidade de vida dos usuários e colaboradores, conforme descrito e anexos neste relatório.

Durante o mês de outubro/24, foram realizadas as seguintes atividades: substituição da boia da cisterna; solda de uma cadeira modelo escritório; manutenção preventiva da desinsetização e desratização; manutenção dos exaustores dos banheiros; capinação na área externa lateral e frontal; manutenções de piso (tratamento e polimento) e instalação de chuveiros elétricos nos banheiros dos colaboradores e médicos.

UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



SERVIÇO: substituição da boia da cisterna	SERVIÇO: solda de uma cadeira modelo escritório
DATA DE EXECUÇÃO: 01/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 04/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: desinsetização e desratização	SERVIÇO: manutenção dos exaustores dos banheiros
DATA DE EXECUÇÃO: 07/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 04/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: capinação na área externa lateral	SERVIÇO: poda da árvore na área frontal
DATA DE EXECUÇÃO: 22/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 22/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

SERVIÇO: tratamento de piso no corredor central	SERVIÇO: polimento de piso no corredor central
DATA DE EXECUÇÃO: 01/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 10/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	



SERVIÇO: tratamento de piso no hall do necrotério	SERVIÇO: instalação dos chuveiros elétricos nos repousos
DATA DE EXECUÇÃO: 03/10/2024	DATA DE EXECUÇÃO: 04/10/2024
STATUS ATUAL: concluído	STATUS ATUAL: concluído
	

UPA SOTAVE  
 Paulo Carvalho  
 Supervisor Administrativo

UPA SOTAVE  
 Inês Santos  
 Diretora Geral

# ANEXO V

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral





UPA SOTAVE

nov/24

ADMINISTRATIVO

NOME	CONSELHO	DIREÇÃO																														CHM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
INALDA SANTOS		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
PAULO HENRIQUE CARVALHO DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
MARIANNA CRISTINA M. DE BARROS PINTO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
CLELIO TOMAZ DA SILVA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
LAURA OLIVEIRA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
MARCOS GABRIEL		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
JACYARA ROMÃO		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
LUCIANA SERPA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220
JOÃO LIMA		LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	220
WESLEY LEANDRO BANDEIRA DE MOURA		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	100
PAULO VINICIUS AGUIAR		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	100
MARCOS ANDRÉ CIPRIANO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220	
ELENILDO DA SILVA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
CAMILA MARQUES		AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	220

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

JOVEM APRENDIZ

ENCARREGADO ADMINISTRATIVO

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

UPA SOTAVE  
 Paula Carvalho  
 Coordenadora Administrativa

*Paula Carvalho*  
 Coord. Geral Direção Geral



Inalda Santos  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

*Inalda Santos*  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral

000088

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)



UPA SOTAVE

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

NOVEMBRO

NOME	CONSELHO	NOVEMBRO																														CHM	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
FELIPE BRUNO MONTEIRO ARAUJO	SD	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	S	D	S	S	D	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S
BETANIA MARIA	SD																																
HEIZY VIEIRA LIMA	SD																																
LARISSA OLIVEIRA DE ARRUDA	MT																																

ASSISTENTE SOCIAL

D

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 AS 19:00)



UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



UPA SOTAVE

GESTÃO EM SAÚDE

FARMÁCIA

nov/24

CONSELHO

CHM

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									
ZEILA DO CARMO VIEIRA	M			M	M	M	M	M			M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M																	
<b>COORDENADOR DE FARMÁCIA</b>																																							
	<b>FARMACÉUTICO</b>																																						
CAMILA RODRIGUES PINTO																																							
JAQUELINE SANTOS F. SILVA																																							
EMERSON CARNEIRO																																							
AMANDA MENESES																																							
ERIC MOTA																																							
ALYSON GERMANO DOS SANTOS																																							
PAMELA KARINNE F. SILVA																																							
<b>AUXILIAR DE FARMÁCIA</b>																																							
ELVIS DOS SANTOS SILVA																																							
EZEQUIEL C. ARAÚJO																																							
MARIA EDUARDA																																							

<b>Legenda:</b>	
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00) T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00) SD (7:00 ÀS 19:00)
AT - ATESTADO	F - FÉRIAS

Zeila Vieira  
Farmacêutica RT  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

*Inalda Santos*

Coordenador do setor de trabalho

Coordenação Geral

**Inalda Santos**  
Diretora Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000090

*Inalda Santos*  
UPA SOTAVE  
Diretora Geral



TÉCNICOS DE ENFERMAGEM

NOVEMBRO

CONSELHO	NOVEMBRO																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
BETANIA MARIA GOMES	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT	
GIZELE QUEIROZ	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT	
AURELICE MARIA BALBINO		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
ADRYA KETILLY		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
HOGLA MARIA DA SILVA LUIZ		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
LAQUELINE FERREIRA DA SILVA		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
ANA PAULA PEREIRA DE MENDONCA		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
KARLSON BARROS TRAJANO		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
420438		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
992794		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
1652871		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
1144419		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
275511		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
1013511		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
432607		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
16397215		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
724376		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
1320552		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
3743699		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
ABEL JOSÉ DOS SANTOS		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
1320552		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
DEGNAL JUNIOR DE OLIVEIRA MARTINS		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
IVANILZA MARIA A. DE AMORIN DOS SANTOS		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
565008		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
714189		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
1265757		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
2020689		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
1746567		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
2034581		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
655605		SD		SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD			SD	SD	SD	SD	SD	
458704		SN		SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN	
938115		SN		SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN	
867879		SN		SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN	
1555540		SN		SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN	
1323384		SN		SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN	
591116		SN		SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN			SN	SN	SN	SN	SN	

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo) (06:00 às 17:00)	SD (7:00 AS 19:00)

FÉRIAS

LUARA VITORIA CANDIDO	
NOEMIA MENEZES DOS SANTOS SILVA	
ZILANDIA RODRIGUES DE FRANÇA	

Sandra Magalhães  
 Diretora Assistencial  
**Inalda Santos**  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



UPA SOTAVE 2024

ENFERMEIROS

NOVEMBRO

CONSELHO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
GIZELE QUEIROZ	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	200 horas
FERNANDA SILVA DE AMORIM	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
DANIELLY TOMAZ DE MENDONÇA CARNEIRO	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	200 horas
ALESSANDRA OLIVEIRA SANTIAGO	SN	SN	SN	SN	SN	CP	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas
MARIA JOSÉ DO NASCIMENTO BATISTA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas
CLAUDETE CRUZ DUARTE ALENCAR	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
JONAS AMORIM DA SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
LUARA VITORIA CANDIDO	SD	SD	SD	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	200 horas	
CLAUDIA REJANE OLIVEIRA S.LIMA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	CP	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas
DUNA CAMILA DE MELO ARAUJO	SD	SD	SD	CP	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
MARCELO ALVES DA SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
EDINALDO JUNIOR	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
JOSE DOUGLAS SILVA DE SOUZA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
MARCIA TEXEIRA GOMES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	200 horas
THAIS CAROLINE NUNES DA SILVA	SN	SN	SN	CP	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas
MARCIA CRISTINA LOBO	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	CP	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	200 horas

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) (08:00 às 17:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)
P (Plantão 24H)		
FÉRIAS:		
LUARA VITÓRIA	785577	
LM		
SYLVANIA DOS SANTOS LEAL		
WILLIANE BEATRIZ	726834	

CANCELADO  
 05/11/2024  
 13:35  
 UPA SOTAVE  
 353

SANDRA MAGALHÃES  
 RT  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000092

UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral





GESTÃO EM SAÚDE



JABOATÃO



UPA SOTAVE

RECEPÇÃO

nov/24

CONSELHO

NOME

JOSE LUCAS

PAULO LUIZ

REINALDO LUIZ

LARISSA CORREIA

FAUSTO JOSÉ JR.

DANILO RIBEIRO

SILMAR JOSÉ

RAFAEL FERREIRA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	220
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220

Legenda:

MT (8:00 AS 17:00)

SN (19:00 AS 07:00)

M (07:00 às 13:00)

AD (Administrativo)

T (13:00 às 19:00)

SD (7:00 AS 19:00)

UPA SOTAVE

PAULO CORRÊA

Coordenador de trabalho

Supervisor Administrativo

Coord: Geral Direção Geral

S3

Inalda Santos  
Diretora Geral  
S3 Gestão em Saúde  
UPA SOTAVE

000094

*Inalda Santos*  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



JABOATÃO



UPA SOTAVE

nov/24

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

NOME	CONSELHO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM		
IRIS MARIA DA SILVA	AD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
MÔNICA JANUÁRIO	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM
ANA PAULA GOMES	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	
SILVÂNIO JOSÉ DA SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
MIRIAM SAMAI DA SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
ANTÔNIO CARLOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
MIRIAM ALVES	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
JOSÉ JONALVE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	
MARIA DA CONCEIÇÃO LIMA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE  
 PULLO C. F. SILVA  
 Coord. do Serviço de Trabalho  
 Superf. de Trabalho Administrativo

*Inalda Santos*  
 Coord. Geral Direção Geral

**S3** Inalda Santos  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

000095

*Inalda Santos*  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



UPA SOTAVE

11/01/24

AUXILIAR DE MANUTENÇÃO

NOME

CONSELHO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	S	S	D	S	T	Q	S	S	

VALDOMIRO JOSE DE SANTANA

220

Legenda:	
MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00) T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo) SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE  
 Raulo Cavallho  
 Supervisor Administrativo

*Inalda Santos*  
 Coord. Geral Direção Geral

S3  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

*Inalda Santos*  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral

000096



SUS



JABOATÃO

UPA SOTAVE

GESTÃO EM SAÚDE

MAQUEIROS

NOVEMBRO

NOME

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
GILVAN JOSÉ SILVA BORGES	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	LM	220
ALMIR VALÊNCIO DOS SANTOS	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220
SEVERINO RIBEIRO JUNIOR	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
JOSÉ PEDRO GOMES SILVA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	220
FRANCISCO DE ASSIS CAVALCANTE	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	220

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	
SN (19:00 ÀS 07:00)	SD (7:00 ÀS 19:00)

Prefeitura Municipal de Jabotão  
 Secretaria de Assistência Social  
 Sábina Maciel de Azevedo  
 Diretora Assistencial

000097

UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



UPA SOTAVE

LABORATÓRIO

NOVEMBRO

NOME	CONSELHO		LABORATÓRIO							NOVEMBRO							CHM														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	D	S	D	S	S	D	S	D	S	T	Q	Q	S	S
ANDRESSON MAXIMO	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD
JAILSON VIEIRA DA SILVA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
TARCISIO KLEBER	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN
RAFAELA MONIQUE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD

Fundação Municipal de S. Magalhães  
 Secretaria Municipal de Saúde  
 Diretoria Municipal de Saúde  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral



UPA SOTAVE

TRANSPORTE

NOVEMBRO

NOME	CONSELHO	NOVEMBRO																															CHM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
MOTORISTA DE AMBULANCIA		S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	S	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S		
PAULO MARCONDES		SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD		
JOSE SERGIO		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		
MANOEL ALVES DOS SANTOS																																	
CARLOS JOSÉ MOURA		SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN		

Legenda:

MT (8:00 ÀS 17:00)	M (07:00 às 13:00)	T (13:00 às 19:00)
SN (19:00 ÀS 07:00)	AD (Administrativo)	SD (7:00 ÀS 19:00)

SANDRA MARIA GAIFFALDES  
 Diretora Geral  
 UPA SOTAVE  
 S3

*[Handwritten Signature]*  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral









UPA SOTAVE																															
COPA																															
nov/24																															
CONSELHO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	CHM
NOME	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	T	Q	S	S	D	S	D	S	T	Q	Q	S	S	S	S
COPEIRA																															
MARIA VALDENICE	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160
EDILENE EDILZA	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160
LUANA MAYARA	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	SD	160
ROSIMERE CAVALCANTI	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	SN	160

*Larissa O.*  
 Coordenador do setor de trabalho

 **Larissa Oliveira**  
 Nutricionista  
 CRN - 6 36338  
 UPA SOTAVE

Coordenação Geral Direção Geral  
 **Inalda Santos**  
 Diretora Geral  
 S3 Gestão em Saúde  
 UPA SOTAVE

Legenda:	
MT (8:00 AS 17:00)	M (07:00 às 13:00)
SN (19:00 AS 07:00)	AD (Administrativo)
	T (13:00 às 19:00)
	SD (7:00 AS 19:00)

*Inalda Santos*  
 UPA SOTAVE  
 Inalda Santos  
 Diretora Geral

# ANEXO VI

  
UPA S3CAUDE  
Inalda Santos  
Diretora Geral



A Beneficência  
Portuguesa  
de São Paulo

000104



A Beneficência  
Portuguesa  
de São Paulo



MINISTÉRIO DA  
SAÚDE



*Ináida Santos*  
Diretora Geral



## PROCOLO ATENDIMENTO FAST TRACK

### 1. OBJETIVO

A implementação deste protocolo de atendimento nas Unidades de Pronto Atendimento (UPAs) foi demandada em virtude de uma abordagem estruturada e colaborativa entre a unidade e o projeto "Boas Práticas". Após uma análise detalhada da unidade, de sua demanda e capacidade, identificou-se que uma parcela significativa dos pacientes que procuram atendimento é composta por casos de baixa complexidade. Nesse contexto, o protocolo de atendimento tem como objetivo otimizar a jornada desses pacientes nas unidades, padronizar o atendimento médico de acordo com diretrizes clínicas estabelecidas, garantir a segurança, otimizar os recursos disponíveis e elevar a satisfação dos usuários.

### 2. LOCALIDADE

A implementação será realizada na Unidade de Pronto Atendimento Eduardo Campos (SOTAVE), CNES 7345259, localizada na Rua Maracanã, 31, prazeres, Jaboatão dos Guararapes- PE.

### 3. ELEGIBILIDADE

Serão elegíveis ao atendimento Fast Track os pacientes de clínica médica classificados como de baixa complexidade, de acordo com o Protocolo de Manchester de classificação de risco, sendo considerados pouco urgentes (cor verde) ou não urgentes (cor azul).

- Cefaléia;
- Prurido;
- Diarréia;
- Dor de garganta;
- Dor lombar;
- Tosse;
- Vômitos;
- Dor de ouvido;
- Irritação ocular.

### 4. CRITÉRIOS DE EXCLUSÃO

São considerados critérios de exclusão:

- Gestantes;
- Comorbidades;
- Idosos;
- Crianças (menores de 14 anos, 11 meses e 29 dias);
- Busca por atendimento recente (menor que 48 horas).



*Inalva Santos*  
Diretora Geral

## 5. ABORDAGEM

Após a classificação de risco, o enfermeiro direciona os pacientes elegíveis ao protocolo para os consultórios adaptados ao atendimento por meio da metodologia fast track. Nesses consultórios, estarão presentes um médico e um técnico de enfermagem. Durante a consulta, o médico terá à disposição um escopo de medicações previamente definidas no protocolo. Após identificar a queixa do paciente e, se necessário, o profissional prescreverá a medicação, que será administrada pelo técnico de enfermagem no próprio consultório, durante a consulta, otimizando o processo.

Após a administração da medicação, o técnico procederá à checagem da prescrição na ficha de atendimento. Com a conclusão desses processos simultâneos, o paciente recebe alta, o que contribui para a redução do fluxo de pessoas na unidade e otimiza a atuação da equipe multiprofissional no atendimento aos demais usuários.

As medicações disponíveis para o atendimento Fast Track asseguram uma via de administração segura e eficaz no tratamento. São elas:

- Dipirona – VO (comprimido 500 mg) e IM (ampola 500 mg);
- Cetoprofeno – 50 mg/ml;
- Escopolamina – ampola 20 mg/ml;
- Dexametasona – ampola 4 mg/ml;
- Diclofenaco sódico – 25 mg/ml;
- Ondansetrona;
- Prometazina;
- Penicilina Benzatina;
- Paracetamol.

Equipamentos/insumos necessários:

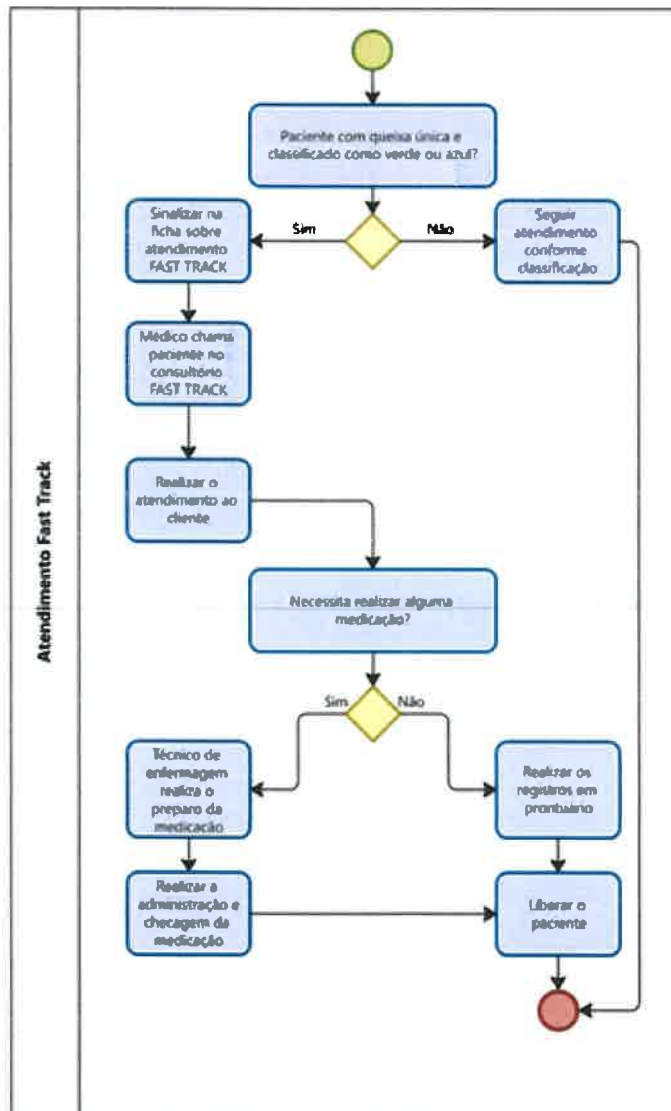
- Seringas – 3 ml e 5 ml;
- Agulhas – 40x12, 30x8 e 30x7;
- Luvas de procedimento;
- Swab de álcool;
- Copo pequeno para medicação;
- Curativo hemostático;
- Água filtrada;
- Medicamentos;
- Biombo.



## 6. CUIDADOS DE ENFERMAGEM

A assistência de enfermagem baseada em evidências busca proporcionar o melhor atendimento ao paciente. Para tanto, a equipe de enfermagem deve estar devidamente preparada para prestar um cuidado de excelência, seguindo as recomendações do manual de diluição e administração de injetáveis. Além disso, é fundamental assegurar o cumprimento dos 11 certos da medicação, conforme as diretrizes estabelecidas no Manual de Segurança na Prescrição, Dispensação e Administração de Medicamentos.

## 7. FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO



## 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Silva, J. A., & Costa, M. A. (2018). Protocolos de atendimento em unidades de emergência: A eficácia do Fast Track na redução do tempo de espera. *Revista Brasileira de Emergências Médicas*, 24(3), 123-130.
2. Oliveira, P. R., & Ferreira, G. A. (2019). Implementação do sistema Fast Track em prontos-socorros: Impacto na satisfação dos pacientes e tempo de espera. *Journal of Hospital Management*, 15(2), 87-95. DOI: 10.1016/j.jhm.2019.04.002
3. Pereira, L. S., & Souza, F. M. (2020). Protocolo Fast Track: Redução de filas em serviços de emergência e a otimização de recursos hospitalares. *Revista de Gestão Hospitalar*, 18(4), 209-218. Disponível em: [link da revista]
4. Cavalcanti, M. B., & Alves, A. P. (2021). Eficiência do Fast Track no atendimento de casos não graves em unidades de pronto-atendimento: Uma revisão sistemática. *Saúde Pública e Gestão Hospitalar*, 11(1), 33-40. DOI: 10.1590/S0104-11692021000100004
5. Rodrigues, R. F., & Lima, C. J. (2022). O uso do protocolo Fast Track em emergências hospitalares: Uma análise do impacto no fluxo de pacientes. *International Journal of Emergency Medicine*, 13(3), 201-210. DOI: 10.1186/s12245-022-00423-7



**GESTÃO EM SAÚDE**

  
UPA SOTAVE  
Inalda Santos  
Diretora Geral